

2007-2013 cooperazione territoriale europea
programma per la cooperazione
transfrontaliera
Italia-Slovenia
evropsko teritorialno sodelovanje
program čezmejnega sodelovanja
Slovenija-Italija

Rendicontazione della spesa: personale interno

Carmen Candido

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

**Direzione Centrale Cultura Sport Relazioni Internazionali e
Comunitarie**

Struttura Controlli I livello Programmi fondi Strutturali



Sono Personale interno:

- personale dipendente a tempo determinato
- personale dipendente a tempo indeterminato
- co-co-co o co.co.pro

Non sono personale interno:

- Le consulenze in senso stretto (in genere con P.IVA)
- Collaboratori occasionali
- Assegni di ricerca e borse di studio
- Personale interinale



❑ Ordini di servizio, lettere d'incarico hanno lo scopo di consentire una immediata e chiara identificazione di:

CHI = nome

COSA = attività svolta all'interno del progetto, riferimenti ai WP

QUANTO = n. ore o gg dedicati su base mensile/annua/di progetto

❑ Per i Collaboratori allegare il contratto e la documentazione relativa alla selezione (bando, offerte, CV). Nel caso di contratto relativo a più progetti prevedere incarico (come sopra) sul progetto oggetto di rendicontazione

❑ Prospetto con calcolo del costo orario (solo elementi ammissibili, non devono avere di occasionalità o premialità)

❑ Dichiarazione ai sensi art. 50 Reg. 846/09 con I relazione.



Calcolo costo orario fac simile

■ Sig. Mario Rossi anno 2012

	Stipendio base	Indennità (specifica re)	Quota XIII	INPS a carico del datore lavoro ...%	INAIL%	Totale	Ore lavor ate	Costo orario
Marzo 2012	1880	155	162	582	12	2794	157	17.79
Aprile 2012	1850	155	164	575	12	2756	158	17.44

Stipendio base annuo/ mese	Indennità (specificare	XIII	INPS a carico del datore lavoro ...%	INAIL%	Totale annuo/m ese	Ore lavorative annue/mese	Costo totale/ore lavorative
21.050	3500	1780	8500	1200	36.030	1760	20.47

Come rendicontare i collaboratori

Per i collaboratori con contratto totalmente a carico del progetto:

- ❑ Relazione sull'attività svolta nel periodo (riportare indicazione WP e attività,
- ❑ Costo : importo totale contratto + oneri a carico del datore di lavoro,
- ❑ Cedolino paga

Per i collaboratori NON totalmente impiegati sul progetto:

- ❑ Serve calcolo del costo giorno o ora
- ❑ Timesheet con evidenza gg/ore dedicati al progetto
- ❑ Cedolino paga con evidenza gg/ore e importo attribuito al progetto

Prova del pagamento salario e oneri.

Incongruenza tra tipologia contrattuale e necessità di quantificazione oraria/giornaliera:

A soli fini rendicontativi per il progetto..... e senza che ciò costituisca un vincolo di subordinazione, le parti convengono di stabilire in ore 7.5 la giornata lavorativa.



Riportare il personale interno nel foglio 7 della relazione

- ❑ Utilizzare 1 riga per ogni mensilità e nel caso di importi relativi a WP diverse dettagliare su più righe (1 per WP).
- ❑ Nel foglio 7 riportare in colonna 15 il lordo mese, mentre in colonna 17 “importo richiesto” inserire la formula $\text{ore} \times \text{costo ora}$.
- ❑ Ricordarsi di scrivere l’azione di riferimento nella colonna 4 “descrizione...” (fino a nuove indicazioni). Es: WP1 (colonna 3) e 1.2.4 (colonna 4); in caso di più azioni all’interno dello stesso WP specificare importi.
- ❑ Se possibile seguire uno stesso ordine per i documenti cartacei e l’elenco del foglio 7.
- ❑ Mantenere separato o quantomeno evidenziare il rimborso relativo alle missioni.



Grazie dell'attenzione

sessione domande

Carmen Candido

