

2007-2013 cooperazione territoriale europea
programma per la cooperazione
transfrontaliera
Italia-Slovenia
evropsko teritorialno sodelovanje
program čezmejnega sodelovanja
Slovenija-Italija

WORKSHOP PER I BENEFICIARI DEL PROGRAMMA PER LA COOPERAZIONE
TRANSFRONTALIERA ITALIASLOVENIA 2007-2013
BANDO PUBBLICO N. 02/2009

DELAVNICA ZA UPRAVIČENCE PROGRAMA ČEZMEJNEGA SODELOVANJA
SLOVENIJA-ITALIJA 2007-2013 - JAVNI RAZPIS ŠT. 02/2009

Iztok Škerlič

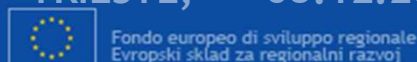
Vodja / Responsabile / Head

Segretariato Tecnico Congiunto Congiunto/ Skupni tehnični sekretariat

FERRARA, 15.11.2011

VENEZIA, 22.11.2011

TRIESTE, 05.12.2011



www.ita-slo.eu
Investiamo nel vostro futuro!
Naložba v vašo prihodnost!

Scopo del Workshop

- Presentazione delle attività delle strutture del programma a supporto dei beneficiari;
- Presentazione dei flussi finanziari, ammissibilità della spesa, controllo dei costi ammissibili, archiviazione dei documenti;
- Doveri ed Obblighi per l'informazione e pubblicità;
- Discussione delle problematiche per la rendicontazione;
- Occasione d'incontro con le strutture del programma, specialmente con il controllo di primo livello.

BANDO 01/2009

- **10.08.2011:** Pubblicazione delle graduatorie sul BUR FVG n. 32 e sul sito web del Programma - Notifiche ai LP.
- **Da 9. settembre 2011 a 10. ottobre 2011:** incontri con i LP.
- **Sottoscrizione contratto da novembre 2011 a fine gennaio 2011.**
- **4 workshops:** Ferrara: 15 November 2011; Venezia: 22 November 2011; Postojna: 24 November 2011 (with Public Procurement); Trieste: 05 December 2011; Udine: 28 November only Public Procurement).
- **2 workshop speciali per tutti LP e PP con CPL in Slovenia e Italia.**

PRINCIPIO DEL LP

Regolamento (CE) 1080/2006, art. 20.

“Responsabilità del beneficiario principale e degli altri beneficiari”

Obiettivo: diminuzione della gerarchia di responsabilità e facilitazione della gestione dei flussi progettuali.

Responsabilità LP:

- definisce le modalità **delle proprie relazioni** con i beneficiari partecipanti all'operazione tramite un accordo;
- è incaricato di **assicurare l'esecuzione** dell'intera operazione;
- garantisce che le spese dichiarate dai beneficiari che partecipano all'operazione sono state **sostenute al fine di eseguire l'operazione** e corrispondono alle attività;
- verifica la **convalida**, da parte dei controllori, delle spese dichiarate dai beneficiari.

PRINCIPIO DI LP

LP cardine centrale del progetto.

Capacità essenziali di un buon LP:

- buona comunicazione e gestione,
- capacità gestionale e finanziaria,
- buona conoscenza dell'intera area programma,
- continuo contatto con i partner del progetto.

LP non è il solo responsabile delle attività del progetto - Accordo di partenariato

I PP :

- Nei confronti del LP responsabile per le proprie attività,
- Si assume la responsabilità in caso di irregolarità nelle spese,
- Rendicontazione in base alle date stabilite dal LP,
- Informa delle difficoltà immediatamente,
- Deve rispettare le regole d'informazione e pubblicità richieste dal LP.

CONTATTO CON IL STC

GRUPO DI PERSONE A SUPPORTO

- Comunicazione principalmente tramite email:
jts.itaslo@regione.fvg.it

- Risposta in nella lingua nella quale e posta la domanda dal LP

- Casi specifici e particolari contatto diretto con personale JTS principalmente tramite email

- Risposte in tempi congrui all'amministrazione e in base al ricevimento della domanda

- Prima di porre la domanda consultare il sito del programma - FAQ e attuazione progetti e documentazione relativa ai workshop

CONTRATTO DI CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO

MODULISTICA per liquidazione richieste di rimborso

- Richiesta modalità di pagamento - per LP e PP ITA
 - LP SLO - modello specifico (PP sloveni NON SERVE)
- Dichiarazione di non possedere il codice fiscale in Italia (SOLO LP SLO)
- D.U.R.C. per LP/PP ITA - imprese
- Autocertificazione *de minimis* - se aiuti di Stato PER TUTTI
- Dichiarazione attività istituzionali per beneficiari Sloveni in seguito alla valutazione rilevanza per gli Aiuti di Stato (FAQ n.23 - Domande ricorrenti prima della firma del CdCF)
- Dichiarazione organismi di ricerca
- Garanzie per anticipi

ANTICIPI

Art. 6. (14):

- LP può richiedere l'anticipo fino al 10% del FESR (garanzia bancaria);
- Se il progetto ricade in aiuti di stato fino al 20% FESR;
- LP richiede - Garanzia per tutti o singola (AP) e dichiarazione: distribuzione per PP;
- Pagamento anticipi 45-60 gg dal ricevimento della documentazione completa;
- SOLO FVG : Legge regionale n. 7/2008 art. 36: “fino al 30% anticipo” - Il PP FVG richiede direttamente alla RVG.

SUPPORTO JTS

- Documenti per la sottoscrizione dei Contratti.
- Modulistica e Manualistica ad uso dei beneficiari.
- Incontri ad hoc in caso di criticità emerse in fase di attuazione.
- Partecipazione ad eventi organizzati a livello di progetto e presentazione di tematiche da parte del STC ai medesimi.
- Seminari tematici.
- Incontro con LP e PP prima d'inoltrare la documentazione al CPL del primo rendiconto del beneficiario a livello di ciascun progetto.

2007-2013
cooperazione territoriale europea
programma per la cooperazione
transfrontaliera
Italia-Slovenia
evropsko teritorialno sodelovanje
program čezmejnega sodelovanja
Slovenija-Italija

Grazie - Hvala!

Autorità di Gestione

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale relazioni internazionali e comunitarie

Via Udine 9 - 34132 Trieste, Italia

E-mail: adg.itaslo@regione.fvg.it

Segretariato Tecnico Congiunto

Via Udine 9

34132 Trieste - Italia

tel.: +39 040 377 5993

fax: +39 040 3775907

E-mail: jts.itaslo@regione.fvg.it

Info Point sloveno

Servizio governativo della Repubblica di Slovenia per l'autogoverno

locale e la politica regionale - Ufficio regionale di Štanjel

Štanjel 1a, 6222 Štanjel - Slovenia

Tel. (+386) 5 7318 533 Fax (+386) 5 7318 531

E-mail: anton.harej@gov.si



Fondo europeo di sviluppo regionale
Evropski sklad za regionalni razvoj

www.ita-slo.eu
Investiamo nel vostro futuro!
Naložba v vašo prihodnost!