

2007-2013  
cooperazione territoriale europea  
programma per la cooperazione  
transfrontaliera  
**Italia-Slovenia**  
evropsko teritorialno sodelovanje  
program čezmejnega sodelovanja  
**Slovenija-Italija**

**DELAVNICA NA TEMO POROČANJA, UPRAVIČENIH IZDATKIH, DRŽAVNIH  
POMOČEH TER INFORMIRANJU IN OBVEŠČANJU JAVNOSTI**

**SESSIONE IN-FORMATIVA IN TEMA DI RENDICONTAZIONE, AMMISSIBILITÀ  
DELLA SPESA, AIUTI DI STATO ED INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Upravičenost izdatkov  
Criterii di ammissibilità delle spese

*Olga Abram*  
*Skupni tehnični sekretariat*

*Nova Gorica, 7.9.2010*

**www.ita-slo.eu**  
Investiamo nel vostro futuro!  
Naložba v vašo prihodnost!

## Upravičeni izdatki

Izdatki so upravičeni le, če izpolnjujejo vse pogoje navedene v 3. poglavju Priročnika o upravičenih izdatkih, državnih pomočeh in poročanju.

Izdatki so upravičeni le, če so načrtovani v potrjeni Prijavnici in Opisu stroškovnega načrta projekta.

### Kategorije izdatkov:

1. Zaposleni
2. Zunanji sodelavci
3. Srečanja
4. Oprema
5. Izdatki za gradbena dela, nakup zemljišč in nepremičnin
6. Informiranje in obveščanje
7. Pripravljalni izdatki
8. Administrativni izdatki in ostali izdatki

## Označevanje dokazne dokumentacije - samo za slovenske upravičence

Kopije dokazil se priloži v istem vrstnem redu, kot so navedene na Seznamu dokazil in ustrezno označi. Najprej je potrebno označiti zaporedno številko kopije dokazila, nato pa še zaporedno črko priloge:

- ✓kopija izvirnika računa oz. druge računovodske listine enake dokazne vrednosti označena z zaporedno številko n (*npr.* 1),
- ✓kopija dokazila o plačilu označena z n/A (*npr.* 1/A), z barvnim označevalcem naj bo označen zadevni znesek na dokazilu,
- ✓priloga XY, označena z n/B (*npr.* 1/B).

## Izdatki za delo zaposlenih - samo za slovenske upravičence (1)

### Izračun urne postavke

Upravičene postavke iz plačilne liste za izračun urne postavke so:

- bruto plača (Bruto 1 - BT01), v katero je lahko vključeno redno delo, boleznina (če ni povrnjena s strani ZZZS), dopust, prazniki, dodatek za delovno dobo, dodatki, povečan obseg dela in nadure (v sorazmernem deležu). Nagrade in božičnice/13. plače niso upravičene in ne smejo biti zajete v bruto plačo (BT01),
- prispevki delodajalca (16,10%),
- prehrana med delom,
- prevoz na delo,
- drugo; regres (upošteva se sorazmerni del v skladu z zakonom) in zakonsko določeno kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence (ZKDPZJU).

## Izdatki za delo zaposlenih - samo za slovenske upravičence (2)

Zaposleni dela polni delovni čas za projekt - upravičena je celotna plača (vključno s prazniki, dopusti in bolniškimi odsotnostmi, če ti niso povrnjeni s strani ZZS).

Primer izračuna urne postavke (100% na projektu):

|                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| BRUTO (BTO1):                  | 1.300,00 EUR        |
| Prispevki delodajalca (16,1%): | 209,30 EUR          |
| Prehrana med delom:            | 70,00 EUR           |
| Prevoz na delo:                | 95,70 EUR           |
| drugo (regres 1/12):           | 50,00 EUR           |
| drugo (npr. ZKDPZJU,.....):    | 25,00 EUR           |
| <b>SKUPAJ:</b>                 | <b>1.750,00 EUR</b> |
| Mesečni fond ur                | 176                 |
| <b>Višina urne postavke</b>    | <b>9,94 EUR</b>     |

## Izdatki za delo zaposlenih - samo za slovenske upravičence (3)

Zaposleni dela za projekt le del delovnega časa - osnovo za določanje upravičenih izdatkov v okviru stroškov osebja predstavlja mesečno število opravljenih ur za projekt in urna postavka.

Primer izračuna urne postavke (50 ur za projekt):

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| BRUTO (BT01):                  | 1.300,00 EUR    |
| Prispevki delodajalca (16,1%): | 209,30 EUR      |
| Prehrana med delom:            | 70,00 EUR       |
| Prevoz na delo:                | 95,70 EUR       |
| drugo (regres 1/12):           | 50,00 EUR       |
| drugo (npr. ZKDPZJU,.....):    | 25,00 EUR       |
| SKUPAJ:                        | 1.750,00 EUR    |
| Mesečni fond ur                | 176             |
| <b>Višina urne postavke</b>    | <b>9,94 EUR</b> |

Upravičen izdatek za delo: urna postavka X opravljene projektne ure  
 $9,94 \times 50 = 497,00 \text{ EUR}$

## Administrativni izdatki - ključ delitve (1)

Skozi celotno obdobje trajanja projekta uporabljati **ENAKO** metodo izračuna ključa. Vrednost ključa se med posameznimi poročili lahko spreminja (odvisno od vrednosti vhodnih podatkov).

Primeri metod za določitev ključa delitve administrativnih izdatkov:

- število zaposlenih, ki delajo za projekt / število vseh zaposlenih v organizaciji upravičenca,
- število vseh delovnih ur za projekt (v obdobju poročanja) / število vseh delovnih ur v organizaciji upravičenca (v obdobju poročanja),
- površina poslovnih prostorov (m<sup>2</sup>), ki jo zasedajo zaposleni v okviru projekta / celotna površina poslovnih prostorov (m<sup>2</sup>) organizacije upravičenca.

## Administrativni izdatki - ključ delitve (2)

### **PRIMER:**

*V podjetju A je zaposlenih pet oseb (vse za polni delovni čas), od katerih dela ena oseba za projekt polni delovni čas ter dve osebi vsaka približno polovico svojega delovnega časa. V obdobju poročanja (januar-junij 20XX) so omenjene tri osebe v okviru projekta opravile naslednje število delovnih ur:*

*Oseba 1: 1044 ur (174 x 6)*

*Oseba 2: 532 ur (seštevek ur iz časovnice)*

*Oseba 3: 512 ur (seštevek ur iz časovnice)*

*V organizaciji upravičenca imajo v najemu poslovne prostore v velikosti 100 m<sup>2</sup>, od tega oseba 1 uporablja pisarno velikosti 20 m<sup>2</sup>, medtem ko osebi 2 in 3 skupaj uporabljata eno pisarno velikosti 20 m<sup>2</sup>.*



## Administrativni izdatki - ključ delitve (3)

**Metoda 1:** = število zaposlenih, ki delajo za projekt / število vseh zaposlenih v organizaciji upravičenca = 1 (oseba 1) + 0,5 (oseba 2) + 0,5 (oseba 3) + 0 (oseba 4 in 5) / 5 = 2 / 5 = 40 %

**Metoda 2:** = število vseh delovnih ur v okviru projekta (v obdobju poročanja) / število vseh delovnih ur v organizaciji upravičenca (v obdobju poročanja) = 1044 (oseba 1) + 532 (oseba 2) + 512 (oseba 3) + 0 (oseba 4 in 5) / 5220 (174 ur x 5 oseb x 6 mesecev) = 2088 / 5220 = 40 %

**Metoda 3** = površina poslovnih prostorov (m<sup>2</sup>), ki jo zasedajo zaposleni v okviru projekta / celotna površina poslovnih prostorov (m<sup>2</sup>) organizacije upravičenca = 20 m<sup>2</sup> (oseba 1) + 20 m<sup>2</sup> (oseba 2 in 3) / 100 m<sup>2</sup> (celotna površina poslovnih prostorov) = 40 / 100 = 40 %

*Uspešno izvajanje projektnih aktivnosti!*

*Najlepša hvala!*

## Organ upravljanja

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale relazioni internazionali e comunitarie

via Udine

34132 Trieste, Italia

E-mail: [adg.itaslo@regione.fvg.it](mailto:adg.itaslo@regione.fvg.it)

## Skupni tehnični sekretariat

via Udine 9

34132 Trieste, Italia

tel.: +39 040377 5987/5972/5975 (slovenski jezik)

5978/5979/5994 (italijanski jezik)

fax: +39 040 377 5907

E-mail: [jts.itaslo@regione.fvg.it](mailto:jts.itaslo@regione.fvg.it)

2007-2013  
cooperazione territoriale europea  
programma per la cooperazione  
transfrontaliera  
**Italia-Slovenia**  
evropsko teritorialno sodelovanje  
program čezmejnega sodelovanja  
**Slovenija-Italija**



Fondo europeo di sviluppo regionale  
Evropski sklad za regionalni razvoj

**www.ita-slo.eu**  
Investiamo nel vostro futuro!  
Naložba v vašo prihodnost!