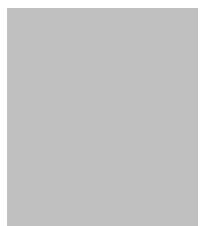








OSEBNI PODATKI



Vpišite ime in priimek

[Rubrike niso obvezne. Prazne rubrike odstranite.]

-  Vpišite ulico, hišno številko, poštno številko, kraj, državo
-  Vpišite telefonsko številko  Vpišite številko prenosnega telefona
-  Vpišite e-naslov(e)
-  Vpišite naslov svoje osebne spletne strani
-  Vpišite vrsto storitve za neposredno sporočanje (IM), ki jo uporabljate Vpišite uporabniški račun za neposredna sporočila

Spol Vnesite spol | Datum rojstva dd/mm/llll | Državljanstvo Vnesite državljanstvo

- PRIJAVA NA DELOVNO MESTO
- PRIJAVA NA DELO
- ŽELENO PODROČJE DELA
- PRIJAVA NA IZOBRAŽEVANJE
- OSEBNA IZJAVA

Izberite med: prijava na delovno mesto / prijava na delo / želeno področje dela / prijava na izobraževanje / osebna izjava (vse preostale rubrike v levem stolpcu odstranite).

DELOVNE IZKUŠNJE

[Ločeno opišite vsako od delovnih izkušenj. Začnite z delom, ki ste ga opravljali nazadnje.]

Vpišite datum (od - do)

Vpišite naziv delovnega mesta oziroma vašo funkcijo

Vpišite naziv delodajalca in kraj, kjer ste delali (če je delovna izkušnja zelo pomembna, lahko dodate naslov v celoti ter spletno stran)

- Vpišite vaše glavne naloge in pristojnosti

Vrsta dejavnosti ali sektor Vpišite vrsto dejavnosti ali sektor

IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

[Ločeno opišite vsak program izobraževanja. Začnite z zadnjim.]

Vpišite datum (od - do)

Vpišite naziv pridobljene izobrazbe

Navedite raven Evropskega ogrodja kvalifikacij (EOK), če je določena

Vpišite naziv in naslov izobraževalne ustanove (po potrebi tudi državo)

- Vpišite glavne predmete oziroma kompetence, ki ste jih pridobili

KOMPETENCE

[Odstranite vse neizpolnjene rubrike.]

Materni jezik

Vpišite materni jezik (materne jezike)

Tuji jeziki

|   | RAZUMEVANJE        |                    | GOVORJENJE             |                    | PISNO SPOROČANJE |
|---|--------------------|--------------------|------------------------|--------------------|------------------|
|   | Slušno razumevanje | Bralno razumevanje | Govorno sporazumevanje | Govorno sporočanje |                  |
| Vpišite jezik   | Vnesite stopnjo    | Vnesite stopnjo    | Vnesite stopnjo        | Vnesite stopnjo    | Vnesite stopnjo  |
| Vpišite potrdila o jezikovnem znanju ter stopnjo, če je navedena. |                    |                    |                        |                    |                  |
| Vpišite jezik   | Vnesite stopnjo    | Vnesite stopnjo    | Vnesite stopnjo        | Vnesite stopnjo    | Vnesite stopnjo  |
| Vpišite potrdila o jezikovnem znanju ter stopnjo, če je navedena. |                    |                    |                        |                    |                  |

Stopnja: A1/A2: Osnovni uporabnik - B1/B2: Samostojni uporabnik - C1/C2: Usposobljeni uporabnik  
[Skupni evropski jezikovni okvir](#)

Komunikacijske kompetence

Navedite vaše komunikacijske kompetence. Navedite kje in kako ste jih dobili. Primer:

- dobre komunikacijske kompetence sem pridobil na delovnem mestu komercialnega direktorja

**Organizacijske/vodstvene kompetence**

Navedite vaše organizacijske/vodstvene kompetence. Navedite kje in kako ste jih dobili. Primer:  
 ▪ dobre organizacijske sposobnosti sem pridobil kot tajnik Zgodovinskega društva, ukvarjal sem se z promocijo in organizacijo raznih dogodkov, na katerih so nastopali razni govorniki

**Strokovne kompetence**

Navedite vaše strokovne kompetence, ki niso bile vključene v nobeno drugo rubriko. Navedite, kje in kako ste jih dobili. Primer:  
 ▪ dobro poznavanje procesa nadzora kakovosti (na sedanjem delovnem mestu odgovoren za kontrolo kakovosti)

**Digitalna pismenost**

| SAMOVREDNOTENJE     |                 |                    |                 |                     |
|---------------------|-----------------|--------------------|-----------------|---------------------|
| Obdelava informacij | Komunikacija    | Ustvarjanje vsebin | Varnost         | Reševanje problemov |
| Vnesite stopnjo     | Vnesite stopnjo | Vnesite stopnjo    | Vnesite stopnjo | Vnesite stopnjo     |

Stopnja: Osnovni uporabnik - Samostojni uporabnik - Usposobljeni uporabnik  
[Digitalne kompetence - Samooceniševalna lestvica](#)

Vpišite potrdila s tega področja (v kolikor jih imate)

Navedite vaše računalniške kompetence. Navedite kje in kako ste jih dobili. Primer:  
 ▪ dobro poznavanje programskega paketa (urejevalnik besedil, preglednic, predstavitev)  
 ▪ poznavanje programskih orodij za obdelavo fotografij, uporabljam jih kot ljubiteljski fotograf

**Druge kompetence**

Navedite morebitne druge kompetence, ki še niso vključene v nobeno od prejšnjih rubrik. Primer:  
 ▪ tesarstvo

**Vozniško dovoljenje**

Navedite kategorijo voznškega dovoljenja (voznških dovoljenj). Primer:  
 B

**DODATNI PODATKI**

- Objave
- Predstavitve
- Projekti
- Konference
- Seminarij
- Priznanja in nagrade
- Članstva
- Reference
- Navedbe
- Tečajji
- Certifikati

Rubrike, ki jih ne boste izpolnili, odstranite tudi v levem stolpcu.  
 Primer objave:  
 ▪ Kako napisati dober življenjepis, založba Društva samostojnih založnikov, Ljubljana, 2002.  
 Primer projekta:  
 ▪ Gledališka in koncertna dvorana Lendava: nadzor del in izbira izvajalcev (1995-2003).

**PRILOGE**

Naredite seznam prilog, ki jih boste priložili življenjepis. Primer:  
 ▪ kopija diplome in drugih potrdil o izobraževanju  
 ▪ priporočila delodajalca in potrdila o opravljenih praktičnih usposabljanjih z delom  
 ▪ objave ali raziskovalna dela