



Provincia di Udine
Provincie di Udin

Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'esecuzione di attività da svolgersi nell'ambito del Progetto "Heritaste - Le vie dei Saperi e dei Sapori" finanziato dal PCT Italia-Slovenia 2007-2013.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 6818 del 31/10 2013, avente ad oggetto "Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'esecuzione di attività da svolgersi nell'ambito del Progetto Heritaste - Le vie dei Saperi e dei Sapori finanziato dal PCT Italia-Slovenia 2007-2013", viene avviata una procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa.

Il contratto ha una durata massima di 12 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto, fatte salve eventuali proroghe secondo necessità e comunque non oltre il termine di conclusione del Progetto.

Detto Progetto, a valere sul Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013, che vede la Provincia in qualità di lead partner e di beneficiario, prevede anche la realizzazione di una serie di attività di promozione e divulgazione di piante orticole e frutticole autoctone friulane.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Collaboratore, impiegato presso l'Unità Operativa Orto Botanico Friulano e Risorse Naturalistiche, deve garantire le attività previste dai documenti progettuali di "Heritaste - Le vie dei Saperi e dei Sapori", da ultimo modificati con comunicazione parere prot. n. 0019468/P- dd. 13/09/2013 - dall'Autorità di Gestione, e di seguito riportate:

- a) Ricerche bibliografiche legate alla coltivazione-sperimentazione di varietà autoctone;

- b) Selezione delle varietà di maggior interesse ed attività di sintesi e redazione di protocolli di coltivazione;
- c) Elaborazione di schede illustrative e divulgative da poter esporre agli studenti ed alle persone interessate durante le visite all'Orto Botanico ovvero durante specifiche giornate divulgative;
- d) Implementazione delle schede di cui sopra anche in lingua inglese ed in formato digitale al fine di poterle inserire sul portale del Progetto Heritaste e sul sito della Provincia di Udine;
- e) Attività di reperimento del materiale vegetale presso la Banca del Germoplasma o sul territorio provinciale (eventualmente effettuando anche la sua georeferenziazione);
- f) Attività di coltivazione ex-situ (presso la struttura Orto Botanico di via Urbanis ed eventualmente in altre aree messe a disposizione della Provincia) delle specie autoctone selezionate ai fini della divulgazione e della didattica;
- g) Attività di guida presso le coltivazioni realizzate agli studenti ed alle persone interessate;

Art. 2 – Compenso

Il compenso previsto per il contratto è pari ad € **22.421,00** per l'intera prestazione, comprensivo delle ritenute obbligatorie a carico dell'Ente previste dalla normativa vigente.

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa. In particolare, il collaboratore ha l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS per l'attività di collaborazione continuata e continuativa.

L'affidamento dell'incarico non comporta alcun vincolo di subordinazione nei confronti della Provincia di Udine.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico che sarà affidato al termine della presente selezione avrà una durata non superiore a 12 mesi e dovrà comunque concludersi entro il 30 ottobre 2014. L'Amministrazione si riserva, secondo necessità e comunque non oltre il termine di conclusione del Progetto (se prorogato), la possibilità di disporre eventuali proroghe.

Art. 4 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricato è tenuto a:

- garantire una presenza adeguata alle necessità dell'ente e comunque a disposizione ogni qualvolta sia ritenuto necessario da quest'ultimo, sulla base di orari concordati, presso la struttura Orto Botanico Friulano di via Francesco Urbanis, o altre sedi individuate in ambito provinciale ove si svolgono collaborazioni con la struttura stessa per la promozione, divulgazione e didattica delle piante autoctone oggetto di promozione;

- svolgere l'incarico in conformità alle indicazioni del Dirigente della Provincia e/o dei funzionari competenti dell'Unità Operativa "Orto Botanico e Risorse Naturalistiche";
- mantenere il più stretto segreto professionale in merito alle notizie acquisite durante lo svolgimento dell'incarico e a non farne comunque alcun uso personale;
- rendicontare la propria attività descrivendo puntualmente le attività svolte nel periodo di riferimento, corrispondente sia con quanto previsto nell'oggetto del contratto che con una relazione che evidenzi l'attività prestata, le modalità di lavoro ed il contributo apportato al servizio.

Art. 5 – Obblighi della Provincia

La Provincia si impegna a mettere a disposizione dell'incaricato le informazioni, i dati, le strutture necessarie e idonee per l'espletamento dell'incarico.

Art. 6 – Requisiti richiesti

Possono presentare domanda le sole persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

1. essere cittadini italiani oppure essere (per i cittadini appartenenti ad uno stato della U.E.) cittadino dello stato di _____, godere dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o non aver patteggiato la pena nell'ambito di un procedimento penale, salva l'avvenuta riabilitazione;
4. di non essere stato destituito da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. di essere in posizione regolare rispetto all'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
6. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea del vecchio ordinamento (LM): Scienze e Tecnologie Agrarie
 - Laurea Specialistica in Scienze e Tecnologie Agrarie del nuovo ordinamento;

Nel caso di laurea conseguita all'estero, vanno indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza;

7. specifiche conoscenze legate alla coltivazione di piante di interesse agrario;
8. buona conoscenza della lingua inglese e capacità di traduzione;
9. buona conoscenza della classificazione dei vegetali e della tassonomia;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, **pena l'inammissibilità della stessa**, nonché al momento della stipula del contratto.

Art. 7 – Ammissibilità delle domande

Le domande pervenute saranno oggetto di un primo vaglio di ammissibilità volto a verificare la presenza dei requisiti richiesti. Solo i candidati le cui domande saranno risultate ammissibili potranno accedere alla successiva fase di valutazione.

Art. 8 – Valutazione dei candidati

La valutazione dei candidati avverrà mediante la comparazione del curricula e successivo colloquio.

Ad ogni candidato verrà attribuito un punteggio, fino ad un massimo di 20 punti, in base ai seguenti elementi:

- a) fino ad un **massimo di 10 punti attribuibili**, sulla base del curriculum vitae:
 1. voto di laurea (max. 6 punti)
 2. dottorato (massimo 1 punto);
 3. Master (massimo 1 punto);
 4. Superamento Esame di Stato per esercizio professione di agronomo (massimo 1 punto);
 5. Presenza di pubblicazioni su riviste scientifiche (massimo 1 punto);
- b) fino ad un **massimo di 10 punti attribuibili**, in base al colloquio, così come segue:
 1. specifiche conoscenze legate alla coltivazione di piante di interesse agrario (massimo 3 punti);
 2. buona conoscenza della lingua inglese e capacità di traduzione (dall'italiano all'inglese e viceversa) (massimo 4 punti);
 3. buona conoscenza della classificazione dei vegetali e della tassonomia (massimo 3 punti);

Saranno **ammessi a colloquio** i candidati il cui curriculum vitae, valutato in base al punto a) del precedente capoverso, **ha conseguito un punteggio pari o superiore a punti 7**, ad insindacabile giudizio della Commissione.

Il colloquio consisterà in una discussione di approfondimento sulle esperienze e sui titoli posseduti, e sugli elementi di cui al punto b) del precedente capoverso.



La sede e l'orario del colloquio verranno pubblicati sul sito internet della Provincia di Udine www.provincia.udine.it, unitamente all'elenco dei candidati ammessi e avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica.

Saranno ritenuti idonei i candidati che otterranno un punteggio complessivo pari o superiore a punti 14.

La Commissione giudicatrice verrà nominata dal Dirigente dell'Area Lavoro Welfare e Sviluppo Socio-Economico con provvedimento successivo.

L'esito della selezione e la graduatoria di merito saranno resi pubblici mediante affissione all'Albo della Provincia, e pubblicazione sul sito web della Provincia di Udine (www.provincia.udine.it).

L'Amministrazione potrà eventualmente utilizzare la graduatoria di merito fino alla chiusura del Progetto.

Art. 9 – Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Il presente Avviso pubblico, il modello di domanda di partecipazione e il modello di curriculum vitae sono consultabili e scaricabili sul sito internet della Provincia di Udine www.provincia.udine.it nella pagina "Bandi, Concorsi e Avvisi", sezione "Avvisi".

La domanda di partecipazione all'Avviso pubblico, redatta in lingua italiana e in carta libera secondo il modello (Mod 1) allegato al presente Avviso deve essere compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta con firma autografa originale.

La domanda di partecipazione deve **PERVENIRE**, anche se trasmessa tramite Raccomandata, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 10 NOVEMBRE 2013 :**

- 1) in busta chiusa recante all'esterno la scritta "**Selezione per il conferimento di incarico Progetto "Heritaste - Le vie dei Saperi e dei Sapori"**" e inviata alla Provincia di Udine, Servizio Agricoltura, Attività produttive, Piazza Patriarcato, 3 – 33100 UDINE;
- 2) in busta chiusa recante all'esterno la scritta "**Selezione per il conferimento di incarico Progetto "Heritaste - Le vie dei Saperi e dei Sapori"**" e consegnata direttamente a mani alla Provincia di Udine, Servizio Agricoltura, Attività produttive, Piazza Patriarcato, 3 – 33100 UDINE;
- 3) tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) avente ad oggetto "**Selezione per il conferimento di incarico Progetto "Heritaste - Le vie dei Saperi e dei Sapori"**" al seguente indirizzo: provincia.udine@cert.provincia.udine.it,

La data e l'ora di presentazione a mani è comprovata dal timbro datario apposto sulla domanda stessa dall'Ufficio Protocollo della Provincia. Non saranno prese in considerazione le istanze che, per qualsiasi ragione, non perverranno presso la Provincia **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 10 NOVEMBRE 2013.**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La Provincia ha facoltà di prorogare e/o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande nonché di revocare la procedura selettiva per motivate esigenze di pubblico interesse.

Alla domanda di partecipazione (Mod. 1) l'interessato deve allegare:

1. il Curriculum vitae in formato europeo secondo il modello allegato (Mod. 2), datato e firmato in ogni facciata in forma autografa originale;
2. la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 10 – Esclusioni

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre i termini di scadenza indicati all'art. 9 del presente Avviso;
- la domanda sia dichiarata inammissibile per mancanza dei requisiti richiesti;
- la domanda sia priva della sottoscrizione (non è considerata valida la domanda inviata a mezzo posta o presentata direttamente la cui sottoscrizione risulti in fotocopia);
- il curriculum presentato tramite il Mod. 2 non sia datato e firmato in ogni facciata.

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura.

Le esclusioni e le ammissioni saranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul sito web della Provincia www.provincia.udine.it nella sezione "Ultimi Avvisi, Bandi e Concorsi". La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 11 – Affidamento dell'incarico

Al candidato vincitore della selezione verrà data adeguata comunicazione della proposta di incarico.

Qualora il vincitore non dichiari di accettare la proposta di incarico entro il termine fissato dall'Amministrazione provinciale, decade dal relativo diritto e si procederà a scorrere la graduatoria.

Art. 12 – Recesso e preavviso

La Provincia di Udine ha facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni: in tal caso all'incaricata spetterà un compenso proporzionato alle prestazioni eseguite con esclusione di qualsiasi altro indennizzo.

L'incaricato ha facoltà di recedere dal contratto con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni. Per ogni giorno di mancato preavviso verrà applicata una penale pari a 60,00 € (equivalente a circa 1/30 del compenso lordo mensile).

Art. 14 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa. Si allega la nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Art. 15 - Norma finale

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti della Provincia di Udine, nonché alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo della Provincia e sul sito web della Provincia (www.provincia.udine.it) per almeno 10 giorni consecutivi, come da art. 4 del vigente "Regolamento provinciale per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza".

Per informazioni sul presente Avviso pubblico il candidato può rivolgersi al Servizio Agricoltura, Attività Produttive – Provincia di Udine ai numeri 0432/279951 (Paolo Abramo) o 0432/279968 (Michele Fabro).

**Per il Dirigente
Il Funzionario P.O.
dott. Paolo Abramo**

Il responsabile del procedimento: Paolo Abramo

Il responsabile dell'istruttoria: Michele Fabro

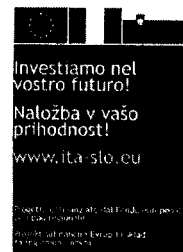
*Progetto finanziato nell'ambito del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013, dal Fondo europeo di sviluppo regionale e dai fondi nazionali.
Projekt sofinanciran v okviru Programa čezmejnega sodelovanja Slovenija-Italija 2007-2013 iz sredstev Evropskega sklada za regionalni razvoj in nacionalnih sredstev*



Ministero dell'Economia
e delle Finanze



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSKI
RAZVOJ IN TEHNOLOGIJO





Mod 1 - Domanda di partecipazione

Alla Provincia di Udine
Servizio Agricoltura, Attività Produttive
Piazza Patriarcato, 3
33100 UDINE

Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'esecuzione di attività da svolgersi nell'ambito del Progetto "Heritaste- le vie dei Saperi e dei Sapori" finanziato dal PCT Italia-Slovenia 2007-2013.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ Prov _____ il _____
Cod. Fisc. _____ residente in Comune di _____ prov. _____
in via _____ n. _____ cap _____
telefono _____ e-mail _____

Recapito da indicare per ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione (se non coincide con la residenza):

Comune _____ Prov _____ cap _____
Via _____ telefono _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per le attività di :

- Ricerche bibliografiche legate alla coltivazione-sperimentazione di varietà autoctone;
- Selezione delle varietà di maggior interesse ed attività di sintesi e redazione di protocolli di coltivazione;

- Elaborazione di schede illustrative e divulgative da poter esporre agli studenti ed alle persone interessate durante le visite all'Orto Botanico ovvero durante specifiche giornate divulgative;
- Implementazione delle schede di cui sopra anche in lingua inglese ed in formato digitale al fine di poterle inserire sul portale del Progetto Heritaste e sul sito della Provincia di Udine;
- Attività di reperimento del materiale vegetale presso la Banca del Germoplasma o sul territorio provinciale;
- Attività di coltivazione *ex-situ* (presso la struttura Orto Botanico di via Urbanis ed eventualmente in altre aree messe a disposizione della Provincia) delle specie autoctone selezionate ai fini della divulgazione e della didattica;
- Attività di guida presso le coltivazioni realizzate agli studenti ed alle persone interessate;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per i reati di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e che in caso di non veridicità del contenuto della seguente dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 45, 46 e 47 del DPR 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa":

1. di aver preso visione dell'Avviso pubblico di selezione e di accettarne i contenuti;
2. di possedere la cittadinanza (specificare se italiana o di Paese membro dell'Unione Europea) _____;
3. di godere di diritti civili e politici, in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____;
4. di godere di diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (solo per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea), in caso di mancato godimento indicarne i motivi: _____;
5. di non avere procedimenti penali né procedimenti amministrativi pendenti a proprio carico e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, in caso contrario, dichiarare i procedimenti penali e/o amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera: _____;
6. di non essere stato destituito da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di essere in posizione regolare rispetto all'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo);

8. di essere in possesso della laurea magistrale in Scienze e tecnologie agrarie conseguita ai sensi del vecchio ordinamento presso l'Università degli Studi di _____ il _____ con la votazione di _____;
9. di essere in possesso della laurea specialistica in Scienze e Tecnologie Agrarie conseguita presso l'Università degli Studi di _____ il _____ con la votazione di _____;
10. nel caso di titolo di laurea conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza _____;
11. di possedere specifiche conoscenze legate alla coltivazione di piante di interesse agrario;
12. di possedere una buona conoscenza della lingua inglese e altrettanta capacità di traduzione;
13. di possedere una buona conoscenza della classificazione dei vegetali (sistemi di classificazione dei vegetali) e della tassonomia;
14. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza e del recapito indicato nella domanda ai fini della selezione;
15. di dare il proprio consenso per l'uso, la comunicazione, la diffusione dei propri dati personali esclusivamente per i trattamenti relativi all'espletamento del procedimento amministrativo della presente selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003

Si allega alla domanda:

- 1) Mod. 2 - Curriculum vitae in formato europeo;
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma autografa _____

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28.12.2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Mod. 2 – Curriculum vitae

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 
--

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	

Nazionalità	
-------------	--

Data di nascita	[Giorno, mese, anno]
-----------------	-------------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	

• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

Data _____

Firma _____

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	[Indicare la madrelingua]
-------------	-----------------------------

ALTRA LINGUA	[Indicare la lingua]
--------------	------------------------

	[Indicare la lingua]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
---	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
---	--

Data _____

Firma

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
---	--

PATENTE O PATENTI	
--------------------------	--

ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
-------------------------------	--

Data _____

Firma

ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]
-----------------	--



Provincia di Udine
Provincie di Udin

**Area Lavoro, Welfare e Sviluppo Socio-economico
Servizio Agricoltura, Attività Produttive**

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. 196/2003.

Si informa che il D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1. I dati da Lei forniti verranno trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Provinciale in qualità di incaricati del trattamento degli stessi, per finalità strettamente connesse alle funzioni istituzionali dell'Ente, per conseguire un'efficace gestione dei procedimenti relativi all'espletamento delle suddette funzioni e nel rispetto dei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti.*
- 2. Il trattamento dei dati sarà effettuato con le seguenti modalità: a) in modo tale da contemplare le esigenze di tutela degli stessi con le esigenze di efficiente organizzazione degli Uffici e di trasparenza dell'azione amministrativa; b) su supporto cartaceo e/o su supporto magnetico, elettronico, telematico e con modalità idonee a garantire la sicurezza.*
- 3. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporterà l'impossibilità di procedere alla valutazione dell'offerta.*
- 4. I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, nel rispetto dei limiti di legge. Tale comunicazione è necessaria per lo svolgimento dei fini istituzionali dell'Ente.*
- 5. Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Udine, avente sede in Udine, in Piazza Patriarcato n. 3.*
- 6. Il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Lavoro, Welfare e Sviluppo Socio-economico.*
- 7. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, che per Sua comodità riproduciamo integralmente.*

Decreto Legislativo n.196/2003 - Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti:

- 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
- 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.