



## **GEIE "NET EUROPE – IT & PUBLIC ADMINISTRATION" EGIZ**

Scala dei Cappuccini 1 - 34131 Trieste, Italia

[info@neteurope.org](mailto:info@neteurope.org)

P IVA/ CF: 01165310325

**Avviso pubblico di procedura comparativa e selettiva per l'assunzione di un CO.CO.PRO. per la gestione amministrativa dei progetti standard transfrontalieri: "Transarmon" (CUP: D67E11000220003), "E-Surgerynet" (CUP. D78G11001960003) e "E-Cardionet" (CUP: D58G11001220003), finanziati dal Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia - Slovenia 2007-2013, dal Fondo Europeo di sviluppo regionale e dai fondi nazionali (italiani e sloveni).**

### **L'Amministratore Delegato**

Visto il Regolamento (CEE) n. 2137/85 del Consiglio del 25 luglio 1985 relativo all'istituzione di un gruppo europeo di interesse economico (GEIE), e del D. Lgs. 23 luglio 1991, n. 240 (Norme per l'applicazione del regolamento n. 85/2137/CEE relativo all'istituzione di un Gruppo europeo di interesse economico GEIE, ai sensi dell'art. 17 della legge 29 dicembre 1990, n. 428);

Visto che gli scopi del GEIE, in aderenza a quanto previsto dall'articolo 3 del Regolamento CEE 2137/85, sono i seguenti:

1. Allo scopo di agevolare e sviluppare l'attività dei suoi Membri, di migliorare o di incrementare i risultati di tale attività, il Gruppo ha per oggetto l'istituzione di un centro internazionale ed interdisciplinare finalizzato ad organizzare e promuovere attività diretta alla adozione, modernizzazione, progettazione e realizzazione di sistemi complessi, a rete, e delle loro ottimizzazioni, anche ai fini delle interazioni a livello transfrontaliero e transnazionale, in particolar modo per migliorare ed incrementare la qualità dell'offerta sanitaria e della Pubblica Amministrazione locale.

Visto che GEIE Net Europe è partner dei seguenti n. 3 progetti standard transfrontalieri:

- "Transarmon",
- "E-Surgerynet"
- "E-Cardionet",

finanziati nell'ambito del Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia - Slovenia 2007-2013, dal Fondo Europeo di sviluppo regionale e dai fondi nazionali (italiani e sloveni);

Visto che GEIE Net Europe necessita, nell'ambito dei progetti standard: "Transarmon", "E-Surgerynet" e "E-Cardionet, del supporto di un profilo amministrativo;

Visto che l'incarico individuale di collaborazione di cui trattasi (co.co.pro.) è conferito in base all'art. 7 comma 6 del decreto legislativo n. 165/2001;

Visto che i piani finanziari approvati nell'ambito dei progetti standard "Transarmon" "E-Surgerynet" e "E-Cardionet" prevedono, in capo a GEIE Net Europe, l'impiego di personale interno esplicitato nell'ambito della **Workpackage 1 "COORDINAMENTO E GESTIONE"**, budget line/categoria di spesa: **"personale interno"**,

### INVITA

i soggetti interessati, in possesso dei requisiti sotto precisati, a presentare il proprio Curriculum, al fine di consentire la selezione di una persona che svolgerà il ruolo di addetto alla gestione amministrativa e finanziaria dei progetti standard "Transarmon", "E-Surgerynet" e "E-Cardionet".

#### **ART. 1 - OGGETTO E TIPOLOGIA DELL'INCARICO**

GEIE Net Europe intende conferire un incarico di CO.CO.PRO. (contratto di collaborazione contributivo per progetto) ad un esperto in gestione amministrativa, nell'ambito dei progetti standard "Transarmon", "E-Surgerynet" e "E-Cardionet".

#### **ART. 2 - ATTIVITA' E COMPITI DEL COLLABORATORE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA**

Si indicano, qui di seguito, i principali compiti e attività a capo del lavoratore CO.CO.PRO.:

- attività di segreteria amministrativa;
- predisposizione della documentazione necessaria per la presentazione del rendiconto per stati di avanzamento e del rendiconto finale dei progetti;
- attività di monitoraggio;
- supporto allo scambio di informazioni sullo stato di attuazione dei progetti;
- organizzazione e partecipazione agli incontri tra Partner;
- attività di verbalizzazione;
- supporto linguistico.

Gli ambiti sopra indicati saranno inerenti ai workpackages dei progetti standard "Transarmon", "E-Surgerynet" e "E-Cardionet", come indicati nelle Schede progettuali approvate dal Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia-Slovenia 2007-2013.

Il posto di lavoro è sito a Trieste presso gli uffici di GEIE Net Europe, SCALA DEI CAPPUCINI, 1 34131 TRIESTE.

#### **ART. 3 - MODALITA', IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO DI CO.CO.PRO.**

1) L'importo complessivo dell'incarico è pari a **€ 17.950, così suddivisi:**

PROGETTO STANDARD TRANSARMON	7.350,00 Euro
PROGETTO STANDARD E-SURGERYNET	5.600,00 Euro
PROGETTO STANDARD E-CARDIONET	5.000,00 Euro
TOTALE	17.950,00 Euro

2) La retribuzione di € 17.950 si intende comprensiva delle spese di viaggio e di trasferta per lo svolgimento delle attività inerenti alle sue funzioni nell'ambito dei progetti "Transarmon", "E-Surgerynet" e "E-Cardionet".

3) Il rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto, fino alle seguenti date:

PROGETTO STANDARD TRANSARMON	Fino al 6/11/2014
PROGETTO STANDARD E-SURGERYNET	Fino al 24/5/2014
PROGETTO STANDARD E-CARDIONET	Fino al 30/3/2014

Il contratto sarà prorogabile nel caso di proroga della durata dei progetti.

4) La retribuzione sarà corrisposta mensilmente, sulla base di un report sull'attività svolta presentato del dipendente co.co.pro.: **OGNI REPORT DOVRA' PERENRORIAMENTE CONTENERE LA SPECIFICA DEL NUMERO DELLE GIORNATE LAVORATE MENSILMENTE SU OGNI PROGETTO.**

5) L'impegno (gg/uomo) richiesto al lavoratore a progetto è di seguito stabilito:

Progetti	Impegno richiesto nell'anno 2013	Impegno richiesto nell'anno 2014	Impegno complessivo su progetto
Transarmon	25 giornate	24 giornate	49 giornate
E-Surgerynet,	23 giornate	10 giornate	33 giornate
E-Cardionet.	27 giornate	10 giornate	37 giornate

Una giornata lavorativa si intende di 8 ore.

#### **ART. 4 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ove avvenisse la risoluzione e/o il recesso del rapporto di collaborazione a progetto con il candidato prescelto, è facoltà di GEIE Net Europe procedere all'assunzione di un altro candidato attraverso lo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione pubblica di cui al presente Avviso e ai fini della stipula del contratto di collaborazione a progetto, i soggetti interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti documentati da un Curriculum Vitae:

- diploma di istituto tecnico commerciale o equipollente;
- esperienze nel settore di segreteria amministrativa e contabilità aziendale necessariamente comprensiva di conoscenza dei sistemi informatici.

#### **ART 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Possono essere inseriti nel CV anche elementi valutabili con riferimento ai sotto indicati criteri per i quali è previsto un punteggio, fino ad un massimo di 50 punti:

- conoscenza della lingua slovena per soggetti madrelingua italiana e conoscenza della lingua italiana per soggetti madrelingua slovena, fino a 10 punti (sufficiente fino 5 punti, buona fino a 7 punti, ottima fino a 10 punti)
- Conoscenza della lingua inglese, fino a 10 punti (sufficiente fino 5 punti, buona fino a 7 punti, ottima fino a 10 punti)
- Esperienze nel settore di segreteria amministrativa e contabilità relativa a finanziamenti pubblici e comunitari, raccolta dati per la rendicontazione tecnica ed economica, predisposizione del rendiconto finale: fino a 30 punti (sufficiente fino 10 punti; buona fino a 20 punti; ottima fino a 30 punti).

I concorrenti saranno ammessi a un colloquio nel corso del quale andrà valutata la preparazione professionale, il profilo caratteriale e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico ivi compresa una prova

pratica sull'utilizzo degli strumenti informatici (posta elettronica, Word, Excel), con attribuzione di un punteggio fino a 50 punti (sufficiente fino a 15 punti; buona fino a 30 punti; ottima fino a 50 punti).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Una Commissione, composta di tre persone e nominata dal Consiglio di Amministrazione del GEIE Net Europe, provvederà all'individuazione ed all'assegnazione dei punteggi previsti nell'ambito delle candidature che saranno pervenute e dell'esito dei colloqui.

La Commissione potrà anche non effettuare la scelta di un candidato qualora ritenga che nessuna delle candidature corrisponda al profilo richiesto.

#### **ART. 7 - MODALITA', TERMINE DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ACCLUDERE ALLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura in un unico plico entro e non oltre

**4 marzo 2013.**

Il plico può essere consegnato a mano o per mezzo del servizio postale con la raccomandata A/R al seguente indirizzo

GEIE "NET EUROPE – IT & PUBLIC ADMINISTRATION" EGIZ

Scala dei Cappuccini 1 - 34131 Trieste, Italia

e dovrà pervenire entro e non oltre la data di qui sopra.

Il soggetto che invia il plico per posta è responsabile del suo arrivo o meno presso l'Ufficio Geie Net Europe, entro la data sopra riportata. Il ufficio non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale.

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana in forma libera e sottoscritta in forma leggibile per esteso, dovrà contenere:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza e recapito eletto agli effetti delle selezioni, CAP, numero di telefono ed e-mail del richiedente;
2. la dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione:
  - diploma di istituto tecnico commerciale o equipollente;
  - esperienze nel settore di segreteria amministrativa e contabilità aziendale necessariamente comprensiva di conoscenza dei sistemi informatici
  - la dichiarazione :
    - di non prestare servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di prestare servizio specificando l'amministrazione di appartenenza;
    - di essere in possesso dei titoli di studio/ diploma di scuola superiore conseguiti il \_\_\_\_\_ e rilasciati dal \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ ;
    - di avere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
    - di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
    - di godere dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
    - di non aver procedimenti penali a proprio carico. In caso contrario, dichiarare i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera;
    - di non aver riportato condanne penali, non essere stati sottoposti a provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché l'inesistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.. In caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, incluse quelle per le quali il concorrente ha avuto il beneficio della non menzione, la data ed il numero della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudizio iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p..

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

1. curriculum vitae;

2. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**La firma posta in calce al Curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso.  
Non verranno valutati i Curricula non sottoscritti.**

Tutti i documenti sopraindicati devono essere racchiusi in un'unica busta sigillata, su cui deve essere riportata la seguente dicitura:

**"Avviso pubblico di procedura comparativa e selettiva, indetta da GEIE Net Europe, per la gestione amministrativa e finanziaria dei progetti standard: Transarmon (CUP D67E1100220003), E-Surgerynet (CUP: D78G11001960003) e E-Cardionet (CUP: D58G11001220003), finanziati dal Programma per la Cooperazione Transfrontaliera Italia - Slovenia 2007-2013, dal Fondo Europeo di sviluppo regionale e dai fondi nazionali (italiani e sloveni)".**

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione ai sensi del D.Lgs. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto di cui sopra.

#### **ART. 8 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è l'Amministratore Delegato del GEIE Net Europe, dott. Erik Švab

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al dott. Erik Švab all'indirizzo e-mail: [info@neteurope.org](mailto:info@neteurope.org).

#### **ART. 9 - ALTRE DISPOSIZIONI**

GEIE Net Europe si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione a progetto anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del presente Avviso.

Il GEIE Net Europe si riserva inoltre di:

- prorogare il termine di scadenza del presente Avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto.

Dopo la selezione, il GEIE Net Europe predisporrà con contratto per una collaborazione a progetto. Tramite sottoscrizione del contratto di collaborazione a progetto, il/la candidato/a prescelto/a si impegnerà ad iniziare immediatamente la propria attività.

Nel caso di mancato inizio della prestazione da parte del soggetto prescelto e/o sottoscrittore del contratto, GEIE Net Europe ha facoltà di procedere all'assunzione, mediante contratto a progetto, dei successivi nominativi della graduatoria, fermo restando che detta graduatoria non impegnerà in alcun modo il GEIE Net Europe in merito all'assunzione dei soggetti in esso inserito.

Per quanto non specificato nel presente Avviso si fa riferimento alla normativa italiana vigente in materia.

Il presente avviso di selezione è pubblicato il giorno 11/02/2013 sul sito di GEIE Net Europe.

Amministratore delegato  
dott. Erik Švab