

2007-2013 cooperazione territoriale europea  
programma per la cooperazione  
transfrontaliera  
**Italia-Slovenia**  
evropsko teritorialno sodelovanje  
program čezmejnega sodelovanja  
**Slovenija-Italija**

SESSIONE IN-FORMATIVA IN TEMA DI RENDICONTAZIONE,  
RICHIESTE DI RIMBORSO ED INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

DELAVNICA NA TEMO POROČANJA, UPRAVIČENIH IZDATKOV,  
DRŽAVNIH POMOČI TER INFORMIRANJA IN OBVEŠČANJA  
JAVNOSTI

VENEZIA 29.09.2010



Fondo europeo di sviluppo regionale  
Evropski sklad za regionalni razvoj

[www.ita-slo.eu](http://www.ita-slo.eu)  
Investiamo nel vostro futuro!  
Naložba v vašo prihodnost!

## Obiettivo del Workshop

- **Presentazione delle attività delle strutture del programma a supporto dei beneficiari;**
- **Presentazione dei flussi finanziari, ammissibilità della spesa, controllo dei costi ammissibili, archiviazione dei documenti;**
- **Doveri ed Obblighi per l'informazione e pubblicità**
- **Discussione delle problematiche per la rendicontazione**
- **Occasione d'incontro con le strutture del programma, specialmente il controllo di primo livello;**

- **28.04.2010:** Pubblicazione delle graduatorie sul BUR FVG n. 17 e sul sito web del Programma – Notifiche ai LP
- **Da 20. aprile 2010 a maggio 2010: incontri con i LP**
- **Sottoscrizione contratto 13/07/2010; ad oggi 11/13 sottoscritti**
- **3 workshops**
- **Introduzione del principio del LP nella supporto ai LP**

## Regolamento (CE) 1080/2006, art. 20. :

### “Responsabilità del beneficiario principale e degli altri beneficiari”

**Obiettivo:** diminuzione della gerarchia di responsabilità e facilitazione della gestione dei flussi progettuali

#### Responsabilità LP:

- definisce le modalità **delle proprie relazioni** con i beneficiari partecipanti all'operazione tramite un accordo
- è incaricato di **assicurare l'esecuzione** dell'intera operazione
- garantisce che le spese dichiarate dai beneficiari che partecipano all'operazione sono state **sostenute al fine di eseguire l'operazione** e corrispondono alle attività
- verifica la **convalida**, da parte dei controllori, delle spese dichiarate dai beneficiari

LP cardine centrale del progetto

## Capacità essenziali di un buon LP:

- buona comunicazione e gestione,
- capacità gestionale e finanziaria,
- buona conoscenza dell'intera area programma,
- continuo contatto con i partner del progetto.

VP non è il solo responsabile delle attività del progetto – Accordo di partenariato

## I PP :

- Nei confronti del LP responsabile per le proprie attività,
- Si assume la responsabilità in caso di irregolarità nelle spese,
- Rendicontazione in base alle date stabilite dal LP,
- Informa delle difficoltà immediatamente,
- Deve rispettare le regole d'informazione e pubblicità richieste dal LP.

# PERONE DI CONTATTO STC

*ADRIA A*

**CARSO-KRAS**

*CITIUS*

**CLIMAPARKS**

*e-HEALTH*

**ICON**

*JEZIK LINGUA*

**KNOW US**

*PArSJAd*

**SAFEPORT**

*SHARED CULTURE*

**SIGMA 2**

*SLOWTOURISM*

*Michele Becia*

**Olga Abram**

*Tomaž Konrad*

**Olga Abram**

*Barbara Repetto*

**Iztok Škerlič**

*Danijela Kos*

**Iztok Škerlič**

*Barbara Repetto*

**Roberto Brezza**

*Danijela Kos*

**Tomaž Konrad**

*Barbara Repetto*

## MODIFICHE PROGETTUALI (art. 7)

- Solo se indispensabili e “non ben viste”, ma...
- Prima devono essere concordate tra PP e LP
- Non devono ledere all’efficacia delle attività e ai risultati preposti
- Per modifiche partenariato “ nel caso in cui non siano rispettate le minime condizioni per il partenariato, CdS può revocare il contratto”

Definizione delle modifiche maggiori:

- Modifiche del partenariato– sempre al CdS
- Modifiche del piano finanziario in relazione all’allocazione annuale dei fondi FESR o qualsiasi modifica delle attività programmate che riguardi l’allocazione annuale delle risorse FESR
- Ridistribuzione dei fondi tra le diverse voci di spesa o tra i PP

*Modifiche minori – nell modello di rendicontazione*

## MODIFICHE PROGETTUALI (art. 7)

1. modifiche del piano finanziario in relazione **all’allocazione annuale dei fondi FESR** o qualsiasi modifica delle attività programmate che riguardi l’allocazione annuale delle risorse FESR
2. redistribuzione dei fondi tra le diverse **voci di spesa o tra i PP**

Importo	Richiesta scritta all’AdG	Approvazione	Validità	Integrazione contratto (20.č)+ AF e PF
Fino a 10% computativamente	NO – solo informazione 5 gg	Non necessaria	immediata	SI – modello STC; Invio modifiche Scheda+PF
Da 10,001% fino a: 20%	SI	AdG	Dopo l’approvazione — dalla data di richiesta	SI – modello STC; Invio modifiche Scheda+PF
Sopra il 20,001%	SI	CdS	Dopo l’approvazione — dalla data di richiesta	SI – modello STC; Invio modifiche Scheda+PF

## Art. 6. (14):

- LP puo richiedere l'anticipo fino al 10% del FESR (garanzia bancaria)
- Se il progetto ricade in aiuti di stato fino al 20% FESR
- LP richiede – Garanzia per tutti o singola (AP) e dichiarazione: distribuzione per PP
- Pagamento anticipi 45-60 gg dal ricevimento della documentazione completa
- SOLO FVG : Legge regionale n. 7/2008 art. 36: “fino al 30% anticipo” – Il PP FVG richiede direttamente alla RVG

- Documenti per sottoscrizione Contratti
- Modulistica e Manualistica ad uso dei beneficiari
- Incontri ad hoc in caso di criticità emerse in fase di attuazione
- Partecipazione ad eventi organizzati a livello di progetto
- Seminari tematici

2007-2013  
cooperazione territoriale europea  
programma per la cooperazione  
transfrontaliera  
**Italia-Slovenia**  
evropsko teritorialno sodelovanje  
program čezmejnega sodelovanja  
**Slovenija-Italija**

**Grazie - Hvala!**

**Autorità di Gestione**

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Direzione centrale relazioni internazionali e comunitarie

Via Udine 9 - 34132 Trieste, Italia

E-mail: [adg.itaslo@regione.fvg.it](mailto:adg.itaslo@regione.fvg.it)

**Segretariato Tecnico Congiunto**

Via Udine 9

34132 Trieste - Italia

tel.: +39 040 377 5993

fax: +39 040 3775907

E-mail: [jts.itaslo@regione.fvg.it](mailto:jts.itaslo@regione.fvg.it)

**Info Point sloveno**

Servizio governativo della Repubblica di Slovenia per l'autogoverno  
locale e la politica regionale - Ufficio regionale di Štanjel

Štanjel 1a, 6222 Štanjel - Slovenia

Tel. (+386) 5 7318 533 Fax (+386) 5 7318 531

E-mail: [anton.harej@gov.si](mailto:anton.harej@gov.si)



Fondo europeo di sviluppo regionale  
Evropski sklad za regionalni razvoj

**www.ita-slo.eu**  
Investiamo nel vostro futuro!  
Naložba v vašo prihodnost!

## 9. člen pogodbe o dotaciji sofinanciranja (VP POZORNO PREBRATI)

### UPRAVLJANJE PROJEKTA:

- odgovoren za vse obveznosti Pogodbe o dotaciji sofinanciranja in pravilno, namensko in s pravili skladno izvajanje s strani PP,
- obvešča partnerje projekta in se dogovarja glede posebnih aspektov izvajanja projekta (datume poročanja; listo indikatorjev in doseganje rezultatov; smiselnosti in potrebi sprememb projektnih aktivnosti),
- imenuje vodjo projekta in zagotavlja vodenje ter upravljanje projekta.

### POROČANJE:

- odgovoren za pripravo vmesnih poročil in končnega poročila na ravni projekta (zbere vso relevantno dokumentacijo),
- izstavi zahtevek za izplačilo.
- nakaže sredstva partnerjev v najkrajšem možnem času.

### INFORMIRANJE IN OBVEŠČANJE

- odgovoren za komunikacijo s strukturami programa,
- pravočasno ukrepa in informira Organ Upravljanja o težavah ali nepravilnostih na projektu ter kršenja pogodbenih obveznosti,
- zagotavlja izvajanje informiranja in obveščanja v skladu s pravili programa.