

2007-2013 cooperazione territoriale europea
programma per la cooperazione
transfrontaliera
Italia-Slovenia
evropsko teritorialno sodelovanje
program čezmejnega sodelovanja
Slovenija-Italija

BANDO PUBBLICO PER PROGETTI STANDARD N. 02/2009 – Application package

Segretariato Tecnico Congiunto

Olga Abram



Udine, 9. 7. 2009

Categorie di spesa ammissibili

- ✓ Personale interno
- ✓ Personale esterno
- ✓ Riunioni
- ✓ Attrezzature
- ✓ Investimenti infrastrutturali
- ✓ Informazione e pubblicità
- ✓ Costi preparatori (max 5%)
- ✓ Costi di Amministrazione e altri costi (max 5%)

Spese non ammissibili

- ✓ qualsiasi costo pagato prima o dopo il periodo di eleggibilità del progetto;
- ✓ costi non direttamente sostenuti dal LP o dai Partner o intestati a soggetti terzi;
- ✓ pagamenti forfetari;
- ✓ contributi in natura;
- ✓ lavoro volontario;
- ✓ subappalti nei quali il pagamento viene definito in percentuale rispetto al costo totale dell'operazione. Il costo dei subcontratti non dovrà essere superiore all'ammontare previsto dal contratto originale;
- ✓ L'IVA recuperabile per i beneficiari;
- ✓ interessi passivi, commissioni per operazioni finanziarie, perdita dovuta a tassi di cambio monetario, costi derivanti da controversie legali, penali, multe ed altri oneri esclusivamente finanziari, commissioni e dividendi, pagamenti di profitti, acquisto di quote commerciali e di azioni di borsa, interessi su debiti o di mora per ritardo nei pagamenti, consulenza fiscale, sponsorizzazioni e premi finanziari.

Rendicontazione e richieste di rimborso

La richiesta di rimborso contiene:

- una relazione sullo stato di avanzamento/finale (in italiano e sloveno);
- le certificazioni originali delle spese sostenute e convalidate dai Controllori di 1° livello;
- l'elenco delle fatture.

Le scadenze per la presentazione sono:

31 gennaio

31 marzo

31 maggio

30 settembre

30 novembre

di ogni anno

La prima richiesta di rimborso: 30 settembre 2010

L'ultima richiesta di rimborso: entro 3 mesi dalla "data di conclusione" del Progetto

- un anticipo fino a un massimo del 10% della quota di co-finanziamento FESR concessa per l'attuazione del Progetto
- una garanzia bancaria/assicurativa o altra garanzia valida equivalente ai sensi della normativa nazionale italiana, a copertura dell'importo pari all'anticipo

Modifiche del progetto e riallocazione dei fondi

Le modifiche progettuali:

- a) del piano finanziario (ridistribuzione dei fondi tra le diverse voci di spesa o tra i PP)
 - una modifica superiore al 20% dei costi ammissibili totali del Progetto durante l'intero arco di vita dello stesso (Comitato di Sorveglianza)
 - modifiche inferiori al 20% dei costi ammissibili totali del Progetto (Autorità di Gestione)
 - modifiche inferiori al 10% dei costi ammissibili totali del Progetto (non richiedono l'approvazione formale)
- b) del partenariato di Progetto (sostituzione di un Partner, ritiro di un Partner, aggiunta di un nuovo Partner)



- Il LP ed i suoi PP hanno l'obbligo di adempiere agli obblighi in materia di informazione e pubblicità, ai sensi degli art. 8 e 9 del Regolamento (CE) n. 1828/2006 e del Manuale sulle spese ammissibili, gli aiuti di Stato e la rendicontazione.
- «Immagine grafica e coordinata»



Conservazione della documentazione

- La pista di controllo del Progetto deve essere costantemente aggiornata
- La documentazione dovrà essere conservata fino al 31 dicembre 2020 e resa disponibile per eventuali controlli, verifiche e audit da parte delle Autorità di Programma, comunitarie o nazionali



Grazie per l'attenzione

SEGRETARIATO TECNICO CONGIUNTO

c/o Presidenza della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia
Struttura direzionale relazioni internazionali e comunitarie
Servizio rapporti comunitari e integrazione europea

Via Udine, 9 - 34132 Trieste - Italia

Tel. +39 040377 5978-5979-5994 (in italiano) 5972-75 (in sloveno)
Fax. +39 040 3775907

www.ita-slo.eu
jts.itaslo@regione.fvg.it

INFO POINT SLOVENO

Tel. +386 5 7318533 Fax. +386 5 7318531
anton.harej@gov.si