

INTERREG V-A ITALIJA-SLOVENIJA 2014-2020

CCI 2014TC16RFCB036

JAVNI RAZPIS ZA STANDARDNE PROJEKTE št. 04/2016 - 11 ETS

Za prednostno os 4: Izboljšanje krepitve zmogljivosti in čezmejnega upravljanja

KONČNA VERZIJA

KAZALO

1. SPLOŠNA NAVODILA	3
1.1. Pravne podlage	3
1.1.1. Evropski predpisi	3
1.1.2 Dokumenti, pripravljene v okviru programa Interreg V-A Italija - Slovenija 2014-2020	4
1.1.3 Italijanska in slovenska nacionalna zakonodaja.....	4
1.2. Tematski kontekst	4
1.2.1. Makro regionalne strategije	5
1.2.2. Interreg V-A Italija-Slovenija	5
2. PREDMET RAZPISA	6
2.1. Opis prednostnih osi in logičnega okvira	7
2.1.1. Pričakovani rezultati	8
2.1.2. Ciljne skupine	8
2.1.3. Vrste ukrepov	8
2.2. Upravičeno programsko območje	9
2.2.1. Partnerji/aktivnosti izven upravičenega programskega območja.....	9
2.2.1.1. Aktivnosti izven upravičenega programskega območja.....	9
2.2.1.2. Partnerji izven upravičenega programskega območja	10
2.3. Upravičenci	10
2.4. Razpoložljiva sredstva	10
2.4.1. Delež sofinanciranja	11
2.5. Upravičenost izdatkov	11
2.6. Velikost in trajanje projekta	11
2.7. Velikost partnerstva	11
2.8. Upravičeno obdobje nastanka izdatkov	12
3. ČASOVNI OKVIR IN PREDLOŽITVE VLOG	12
3.1. Postopek predložitve vlog in roki	12
3.2. Zahtevana dokumentacija in obvezne priloge	13
3.2.1. Podpisovanje dokumentacije	14
3.3. Razlogi za zavržbo/zavrnitev vloge	14
3.4. Ocenjevanje, uvrstitev in sofinanciranje projekta	17
3.5. Informacije v zvezi z izbirnim postopkom in varovanjem zasebnosti	18
4. DOPOLNITVE RAZPISA	18
5. TEHNIČNI PODATKI	19
5.1. Jeziki	19
5.2. Organi in njihovi kontakti	19
5.3. Spori in pristojna sodišča.	20

Organ upravljanja (v nadaljevanju: OU) programa Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020 (v nadaljevanju: "program"), na podlagi odobritve Odbora za spremljanje objavlja prvi javni razpis za predložitev vlog za standardne projekte.

Javni razpis določa uradne postopke za prijavo, izbor in financiranje standardnih projektov za posamezno prednostno os, skladno s programom, ki ga je odobrila Evropska komisija 15. decembra 2015 (CCI številka: 2014TC16RFCB036).

Program je del Evropskega teritorialnega sodelovanja (v nadaljevanju: ETS), imenovan Interreg 2014-2020, ki se financira iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (v nadaljevanju: ESRR).

1. SPLOŠNA NAVODILA

1.1. Pravne podlage

Ta razpis ureja evropska, nacionalna in regionalna zakonodaja, skladno z naslednjimi zakonskimi predpisi:

1.1.1. Evropski predpisi

- i. Evropskega parlamenta št. 1303/2013 in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006,;
- ii. Uredba (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o posebnih določbah za podporo cilju "evropsko teritorialno sodelovanje" iz Evropskega sklada za regionalni razvoj.
- iii. Delegirana uredba Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo.
- iv. Delegirana uredba Komisije (EU) št. 481/2014 z dne 4. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s posebnimi pravili o upravičenosti izdatkov za programe sodelovanja;
- v. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov.
- vi. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi;
- vii. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 184/2014 z dne 25. februarja 2014 o določitvi pogojev za sistem elektronske izmenjave podatkov med državami članicami in Komisijo v skladu z Uredbo (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o sprejetju nomenklature za kategorije ukrepov za podporo cilju „evropsko teritorialno sodelovanje“ iz Evropskega sklada za regionalni razvoj v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o posebnih določbah za podporo cilju „evropsko teritorialno sodelovanje“ iz Evropskega sklada za regionalni razvoj;

- viii. Izvedbena uredba Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade;

Zakonodaja EU glede državnih pomoči:

- i. Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ;
- ii. Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis;

1.1.2 Dokumenti, pripravljene v okviru programa Interreg V-A Italija - Slovenija 2014-2020

- i. Program sodelovanja Interreg V-A Italija-Slovenija 2014-2020, Odločba C (2015) 9285 z dne 15. decembra 2015.

1.1.3 Italijanska in slovenska nacionalna zakonodaja

Upoštevala se bo italijanska in slovenska nacionalna zakonodaja, tudi pri nacionalnem sofinanciranju v okviru programa. Za italijanske upravičence veljajo tudi regionalni predpisi.

Glede na to, da je sedež OU v Republiki Italiji, v okviru službe Avtonomne dežele Furlanije Julijske krajine, Glavnem direktoratu za finance, premoženje, koordinacijo in načrtovanje gospodarskih in evropskih politik - Oddelku za usklajevanje in načrtovanje gospodarskih, premoženjskih in evropskih politik - Evropsko teritorialno sodelovanje, Urad za državne pomoči in splošne zadeve - Via Udine 9, 34132 Trst - Italija, izbirni postopki tega razpisa temeljijo na nacionalni in regionalni zakonodaji, ki določa organizacijo regionalne uprave in regionalnih organov oblasti v tistih delih, ki jih določbe tega predpisa kot *lex specialis* in evropskih uredb ne pokrivajo v celoti.

Upoštevana so bila navedena besedila zakonskih predpisov, vključno z dopolnili in spremembami, ki so bila sprejeta kasneje.

Morebitne naslednje spremembe nacionalne zakonodaje bodo upoštewane od dneva njihove veljavnosti, ne glede na predhodne veljavne določbe v tem razpisu, in to velja za dele, ki niso urejeni v razpisu kot *lex specialis* in v evropskih uredbah.

1.2. Tematski kontekst

Evropska kohezijska politika se v programskem obdobju financiranja 2014-2020 osredotoča na podporo ciljev, opredeljenih v Evropski strategiji 2020. Celoten sklop politik in instrumentov EU, na katerih temelji ESRR, je za doseganje teh ciljev potrebno uporabljati na bolj učinkovit način. To pomeni, da je potrebno večje sinergijsko delovanje in bolj osredotočen pristop.

Vsi programi, ki se izvajajo v okviru evropske kohezijske politike, morajo prispevati k Evropski strategiji 2020 za pametno, trajnostno in vključujočo rast ter doseganje gospodarske, socialne in teritorialne kohezije.

Program sodelovanja med Italijo in Slovenijo podpira Evropsko strategijo 2020 za pametno, trajnostno in vključujočo rast s skupnim ciljem: " **Spodbujanje inovativnosti, trajnosti in čezmejnega upravljanja za oblikovanje bolj konkurenčnega in povezanega življenjskega okolja** ".

Na podlagi zahtev po tematski osredotočenosti so bili v okviru programske strategije izbrani 4 tematski cilji in 6 prednostnih naložb.

1.2.1. Makro regionalne strategije

Program se osredotoča na skupne izzive opredeljenega geografskega območja, na katerem se sofinancirajo aktivnosti skupnega delovanja, in s tem povezane uradne postopke. S tem namenom je Evropski Svet določil Makro-regionalne strategije.

Program sodelovanja med Italijo in Slovenijo opredeljuje intervencijski nabor ukrepov, ki prispevajo k Evropski strategiji za Jadransko-Jonsko regijo (EUSAIR) in Evropski strategiji za alpsko regijo (EUSALP). Pomembno je poudariti, da je območje izvajanja programa delno pokrito tudi s Podonavsko strategijo (EUSDR), ki ne vključuje Italije.

Presečišče območij dveh makro-regionalnih strategij je zato velik izziv za program.

1.2.2. Interreg V-A Italija-Slovenija

Namen programa je izvajanje pametnih rešitev za teritorialne izzive na področju inovacij, nizkoogljičnega gospodarstva, okolja, naravnih in kulturnih virov ter oblikovanja institucionalnih zmogljivosti.

Skupni cilj Programa je “Spodbujanje inovativnosti, trajnosti in čezmejnega upravljanja za oblikovanje bolj konkurenčnega in povezanega življenjskega okolja”.

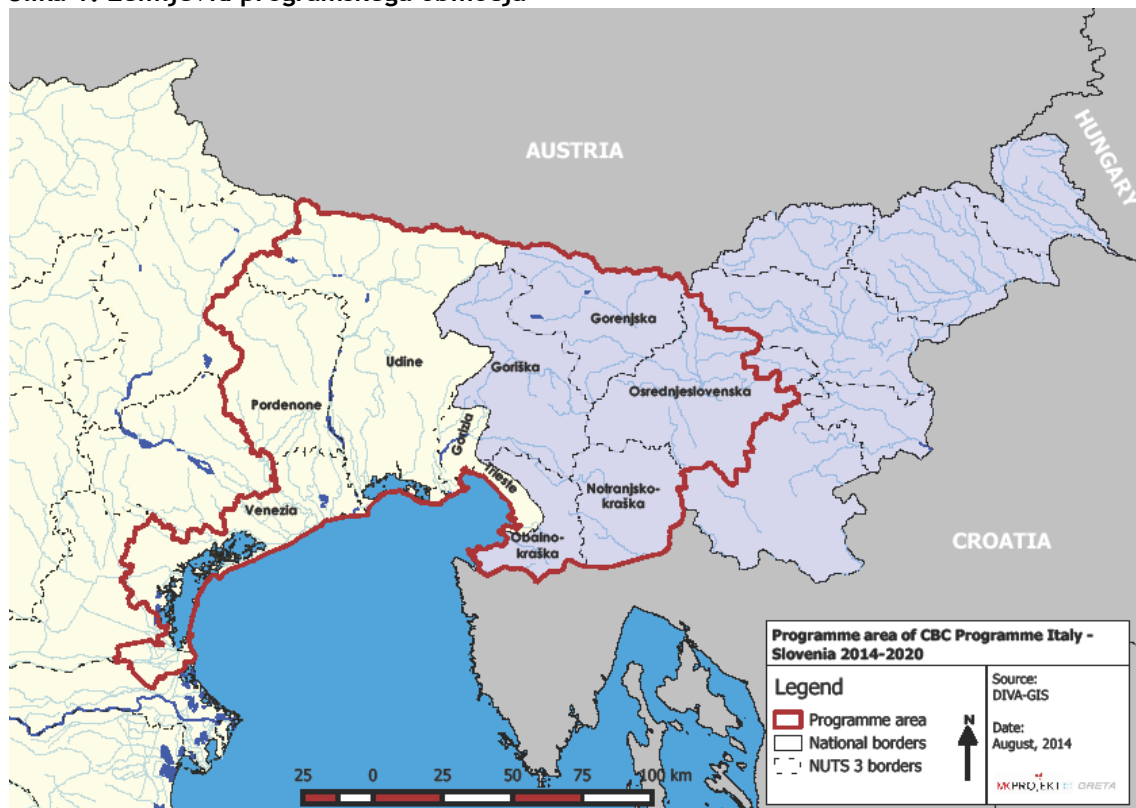
Naslednje 4 prednostne osi, v nadaljevanju PO - skupaj s pripadajočimi 6 specifičnimi cilji programa, v nadaljevanju SC - so bile določene kot odgovor na obstoječe potrebe in izzive programskega območja:

1. **PO 1: Spodbujanje inovacijskih zmogljivosti za povečanje konkurenčnosti območja.**
 - a. SC 1.1. Okrepiti sodelovanje med ključnimi akterji za spodbujanje prenosa znanja in inovativnih dejavnosti v ključnih sektorjih območja.
2. **PO 2: Sodelovanje za nizkoogljične strategije in akcijski načrti.**
 - a. SC 2.1. Spodbujanje izvajanja strategij in akcijskih načrtov za spodbujanje energetske učinkovitosti in krepitev ozemeljskih zmogljivosti za skupno načrtovanje nizkoogljične mobilnosti.
3. **PO 3: Varstvo in spodbujanje naravnih in kulturnih virov.**
 - a. SC 3.1. Ohranjanje, varstvo, obnavljanje in razvoj naravne in kulturne dediščine.
 - b. SC 3.2. Okrepiti celostno upravljanje ekosistemov za trajnostni razvoj območja.
 - c. SC 3.3. Razvoj in preizkušanje inovativnih okolju prijaznih tehnologij za izboljšanje upravljanja voda in ravnanja z odpadki.
4. **PO 4: Izboljšanje krepitve zmogljivosti in čezmejnega upravljanja**
 - a. SC 4.1. Okrepiti zmogljivosti institucionalnega sodelovanja s spodbujanjem javnih organov in ključnih akterjev programskega območja k oblikovanju skupnih rešitev za skupne izzive.

Programsko območje se razprostira na skupni površini 19,841 km² in ima približno 3 milijone prebivalcev. Celotno programsko območje vključuje 5 italijanskih (pokrajine Benetke, Videm, Pordenone, Gorica in Trst) in 5 slovenskih statističnih regij na ravni NUTS3 (statistične regije Primorsko-notranjska¹, Osrednjeslovenska, Gorenjska, Obalno-kraška in Goriška).

¹ Do 1. januarja 2015 se je imenovala **Notranjsko-kraška statistična regija**.

Slika 1: Zemljevid programskega območja



Celotni proračun programa je € 91.682.300,00, pri čemer se iz ESRR sofinancira v višini € 77.929.954,00 (85%) in € 13.752.346,00 iz nacionalnih sredstev (15%). Sredstva, ki so namenjena prednostnim osem 1, 2, 3 in 4 (ki ustrezajo izbranim tematskim ciljem 1, 4, 6 in 11 ETS), znašajo 94% vseh programskih sredstev; ostalih 6% je namenjenih za Tehnično pomoč (v nadaljevanju TP).

V programskem obdobju 2014-2020 je potreben pristop, ki je usmerjen k rezultatom in sledi logiki programskih ukrepov, ki bodo opredelili njegovo strukturo in cilje skladno z Uredbo (EU) št. 1299/2013.

V okviru programa je bila sprejeta odločitev, da bo za vsako prednostno os objavljen svoj javni razpis, ki bo poudaril zahtevani novi pristop.

Program predvideva tri vrste projektov (strateški, standardni, projekti za izvajanje Celostne teritorialne naložbe (CTN) v okviru Evropskega združenja za teritorialno sodelovanje Gorica-Nova Gorica (EZTS GO).

Predmet pričujočega javnega razpisa so standardni projekti. Razpoložljiva sredstva v okviru prvega razpisa znašajo 6.185.193,70 EUR ESRR ali 70% sredstev predvidenih za sofinanciranje standardnih projektov v okviru PO4. Preostala sredstva (30%) bodo dodeljena na drugi javni razpis za sofinanciranje standardnih projektov v okviru PO4.

2. PREDMET RAZPISA

Razpisna dokumentacija pričujočega razpisa vključuje naslednje dokumente:

- I. Merila izbora;
- II. Priročnik za ocenjevanje;
- III. Smernice za uporabo e-vloge;
- IV. Priročnik o upravičenosti izdatkov;
- V. Vzorec Partnerske pogodbe;
- VI. Predlogo Izjave vodilnega partnerja (VP);
- VII. Predlogo Izjave projektne partnerja (PP);
- VIII. Vzorec Pogodbe o sofinanciranju.

2.1. Opis prednostnih osi in logičnega okvira

Projekti morajo biti usmerjeni k rezultatom in biti skladi z logičnim okvirjem programa. Pričujoči javni razpis želi sofinancirati projekte na področju:

Prednostne osi 4: Izboljšanje krepitve zmogljivosti in čezmejnega upravljanja

Prednostna naložba 11 ETS: krepitev institucionalne zmogljivosti javnih organov in zainteresiranih strani ter učinkovita javna uprava s spodbujanjem pravnega in upravnega sodelovanja ter sodelovanja med državljani in institucijami.

SC 4.1: Okrepiti zmogljivosti institucionalnega sodelovanja s spodbujanjem javnih organov in ključnih akterjev programskega območja k oblikovanju skupnih rešitev za skupne izzive.

Sodelovanje med različnimi institucijami, ki delujejo na območju, je horizontalno vprašanje, ki zadeva vse Prednostne osi in omogoča doseganje mnogih specifičnih rezultatov. Tesnejše povezovanje in boljše razumevanje zakonodajnega okvira in administrativnih praks v obeh državah sta ključna dejavnika za povečanje konkurenčnosti celotnega območja.

Tematski cilj 11 lahko pokriva različna področja pod pogojem, da je poudarek na krepitvi zmogljivosti. S krepitvijo strateškega cilja 4.1 se želi program osredotočiti na različna področja, prek katerih lahko čezmejno sodelovanje aktivno prispeva k izboljšanju struktur in procesov.

Zato specifični cilj obravnava zlasti potrebo po tesnejšem sodelovanju in večji usklajenosti med obema državama v okviru upravljalnih postopkov, da bi lahko preprečili nastajajoče družbeno razslojevanje, zagotovili učinkovitejše varstvo kulturnih in naravnih virov, preprečili tveganja, povezana s podnebnimi spremembami, in okrepili konkurenčnost na ravni mednarodnih trgov.

Aktivnosti se lahko nanašajo na pravne okvire, funkcionalne mreže, skupne strukture, usklajevanje politik in naložb, sporazume, ki opredeljujejo načine čezmejnega sodelovanja, razvoj skupnih pristopov do skupnih težav, izmenjavo izkušenj.

Za programsko območje je značilnih nekaj neravnovesij na različnih območjih, zlasti pri storitvah, ki so povezane s sistemi socialnega vključevanja in socialnega varstva. Proces staranja prebivalstva, ki zajema celotno območje, četudi z različnimi značilnostmi, je dejavnik, ki bo v srednjeročnem obdobju močno vplival na zdravstveno politiko in socialno vključevanje. Ta vidik še dodatno zaostrojuje učinki gospodarske krize, katere posledica je povečanje stopnje nezaposlenosti, tudi med starejšimi delavci. Poseben pričakovani rezultat je okrepitev institucionalne in administrativne zmogljivosti pri izvajanju storitev na področjih socialnega skrbstva in zdravstva ter doseganje socialne kohezivnosti in gospodarske konkurenčnosti z aktivnim staranjem. V ta namen so strateškega pomena aktivnosti, ki vplivajo na človeški kapital, in administrativni procesi, povezani z ustreznim izobraževanjem. To zahteva inovativne postopke in standarde, ki bi lahko segali prek državnih meja.

Izziv, ki zahteva nadaljnja prizadevanja pri sodelovanju, je vzpostavitev institucionalne ravni, ki bi bila sposobna obvladovati podnebne spremembe in posledično upravljati naravna tveganja. Skupno preprečevanje tveganj in večja usklajenost sistemov za ukrepanje v izrednih razmerah dejansko zahtevata enotne postopke ravnanja v čezmejnem prostoru, vzpostavitev skupnega informacijskega sistema o poplavnih tveganjih ali drugih naravnih nesrečah itd.

Drugi dve prednosti, ki bi ju bilo mogoče okrepiti s specifičnim ciljem 4.1, sta visoka raven udeležbe pri programih ETS na obeh straneh programskega območja in sposobnost kapitalizacije izkušenj preteklega programskega obdobja. Na podlagi omenjenega je mogoče pričakovati dodatne rezultate glede izboljšanja čezmejne institucionalne zmogljivosti tudi na področju upravljanja in izvajanja kohezijskih politik. Posebno pozornost je treba nameniti tudi deležnikom in sodelovanju ter vključevanju občanov v javne razvojne politike.

2.1.1. Pričakovani rezultati

Večja intenzivnost čezmejnega sodelovanja med državljani in institucijami programskega območja.

ID	Kazalnik rezultata programskega specifičnega cilja prednostne osi
4.1	Okrepljena zmogljivost javnih organov in drugih deležnikov na področju čezmejnega sodelovanja in upravljanja

ID	Kazalnik neposrednih učinkov programskega specifičnega cilja prednostne osi
4.1.1	Sklenjeni čezmejni sporazumi in protokoli
4.1.2	Skupne rešitve, ki zagotavljajo večjo povezanost, skladnost in usklajenost upravljanja programskega območja (skupne politike, pravni okviri ali predpisi, skupni strateški dokumenti, orodja e-uprave, itd.)
4.1.3	Število upravičencev, vključenih v skupne programe usposabljanja
4.1.4	Število čezmejnih zdravstvenih ekip, ki so v celoti usposobljene in operativne

2.1.2. Ciljne skupine

Poleg naštetih upravičencev se bodo ukrepi nanašali na skupine, ki sodelujejo pri krepitvi javnih storitev, kot so:

- podjetja in MSP, ki delujejo v sektorjih, ki so najbolj izpostavljeni mednarodni konkurenci in inovacijam;
- civilna zaščita in organizacije, ki delujejo na področju obvladovanja tveganj za okolje;
- subjekti na območjih, izpostavljenih naravnim nesrečam;
- starejši, izpostavljeni tveganju revščine;
- subjekti, izpostavljeni visokim zdravstvenim tveganjem;
- nosilci aktivnosti na zdravstvenem področju;
- nizko kvalificirane brezposelne osebe.

2.1.3. Vrste ukrepov

1. Operacije za krepitev institucionalnih zmogljivosti z namenom oblikovanja struktur, sistemov in orodij.
2. Operacije, ki rešujejo vprašanja človeškega potenciala in potreb.

Primeri ukrepov:

V nadaljevanju navedeni seznam ukrepov ni dokončen. Mogoče ga je dopolniti z dodatnimi ukrepi, ki prispevajo k doseganju ciljev in rezultatov.

- I. Razvoj čezmejnih modelov za načrtovanje, preizkušanje, povečanje, primerjavo in vrednotenje inovacij na področju javne uprave, kot so: upravni postopki, usklajevanje normative, praks in metodoloških orodij v zvezi s ključnimi vprašanji na programskem območju (npr. uskladitev pravnih okvirov za prosti pretok podjetij in ljudi, standardizacija luških aktivnosti, morski nadzor, prostorsko načrtovanje, okoljevarstvo, varnost pri delu, trajnostne prometne rešitve, trajnostni turizem, načrti za izboljšanje kakovosti zraka itd.).

- II. Vzpostavitev skupnih okvirov in modelov ter pilotnih aktivnosti za sodelovanje na področju izobraževanja, javnega zdravstva, zdravstva in sociale. Sodelovanje na omenjenih področjih mora zagotoviti boljše upravljanje človeških virov in učinkovito upravljanje javnih virov za razvoj skupnih zmogljivosti in usklajenega nudenja storitev, na primer na področju domotike in pilotnih aktivnosti za domačo oskrbo oziroma rehabilitacijo.
- III. Izdelava skupnih smernic in izmenjava izkušenj pri vzpostavljanju energetskega bilanca in akcijskih načrtov za trajnostno rabo energije (javni in zasebni sektor). Oblikovanje skupnih smernic in pilotnih aktivnosti na področju okoljskih tveganj in civilne zaščite z namenom zmanjšanja okoljskih tveganj in skupno upravljanje izrednih razmer (npr. izdelava akcijskih načrtov za prilagajanje podnebnim spremembam, skupni informacijski sistemi za upravljanje s poplavnimi in drugimi tveganji).
- IV. Oblikovanje skupnega okvira/modelov/orodij in pilotnih aktivnosti za omilitev vplivov, ki jih povzročajo onesnažena območja.
- V. Načrtovanje in organizacija struktur za čezmejno upravljanje porečij v skladu z okvirno direktivo o vodah in direktivo o poplavni ogroženosti.
- VI. Podpora projektom, ki zadevajo človeški potencial, s spodbujanjem kulturne raznolikosti, vključno z narodnostnimi manjšinami in znanjem jezika sosednje države, z namenom pritegniti širšo javnost k vzpostavitvi čezmejnih partnerstev.
- VII. Usklajevanje sistemov poklicnega izobraževanja (dualna organizacija poklicnega izobraževanja in na delu temelječe učenje) za zadovoljevanje potreb MSP in skupnega trga dela (npr. vzajemno priznavanje kvalifikacij).

2.2. Upravičeno programsko območje

Celotno programsko območje vključuje naslednje NUTS3 statistične regije:

- **5 italijanskih statističnih regij** (ki se ujemajo s pokrajinami Benetke, Videm, Pordenone, Gorica in Trst) ter
- **5 slovenskih statističnih regij** (ki se ujemajo s statističnimi regijami Primorsko-notranjsko, Osrednjeslovensko, Gorenjsko, Obalno-kraško in Goriško).

Partnerji morajo imeti sedež ali organizacijsko enoto na območju izvajanja programa.

2.2.1. Partnerji/aktivnosti izven upravičenega programskega območja

Skladno z zahtevami v zvezi z geografsko umeščenostjo partnerjev in osnovnimi pravili programa, le-ta praviloma sofinancira projektne aktivnosti in partnerje na območju izvajanja programa. Program vključuje nekatere izjeme, ki so navedene v točkah 2.2.1.1 in 2.2.1.2.

2.2.1.1. Aktivnosti izven upravičenega programskega območja

Skladno s členom 20 Uredbe (EU) št. 1299/2013, lahko OU sprejme izvajanje nekaterih projektne aktivnosti izven programskega območja, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- I. aktivnosti prinašajo koristi na programskem območju;
- II. so bistvene za izvedbo projekta;
- III. so jasno navedene v e-vlogi oziroma so bile predhodno odobrene s strani OU po morebitni predložitvi Odboru za spremljanje;
- IV. celotna vrednost sredstev v okviru programa sodelovanja, dodeljenih aktivnostim izven programskega območja ne presega 20% ESRR na ravni projekta;
- V. se vključijo v sistem nadzora;
- VI. obveznost organov upravljanja in revizijskih organov glede upravljanja, nadzora in revizije operacije izpolnjujejo organi programov sodelovanja ali se ti dogovorijo z organi države članice ali tretje države ali ozemlja, v katerih se izvaja operacija.

Na podlagi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 481/2014 (EU), bo OU, v kolikor so izpolnjeni zgoraj navedeni pogoji, kot upravičene sprejel stroške nastanitve in prehrane izven upravičenega območja, na katerem se izvaja program. To velja tudi za lokalne potne stroške do kraja dogodka ali aktivnosti, ki se izvajajo izven programskega območja. Promocijske aktivnosti ali aktivnosti tehnične pomoči, ki prinašajo koristi na programskem območju se lahko izvajajo tudi izven programskega območja. Izdatki za infrastrukturo in gradnje izven programskega območja niso upravičene do sofinanciranja.

Aktivnosti izven programskega območja morajo biti opredeljene v e-vlogi.

2.2.1.2. Partnerji izven upravičenega programskega območja

Vse aktivnosti, ki jih izvajajo partnerji izven programskega območja, se lahko v izjemnih in dejansko upravičenih primerih odobrijo. Vsi pogoji, ki so navedeni za aktivnosti pod točko 2.2.1.1. vejajo tudi za vključevanje partnerjev izven upravičenega programskega območja. Prav tako mora njihova vključitev doprinesti dodano vrednost partnerstvu.

Partnerji, ki imajo upravno pristojnost na upravičenem območju ali podružnico (ne glede na poimenovanje) na upravičenem območju, so upravičeni do sofinanciranja, v kolikor njihov poseg prinaša koristi na programskemu območju.

Institucije s sedežem izven programskega območja ne morejo biti v vlogi vodilnih partnerjev.

Partnerji izven programskega območja morajo predložiti veljavno potrdilo o pravnem statusu tudi v smislu naslednjega poglavja 2.3 v času predložitve vloge za sofinanciranje projekta. Potrdilo mora biti podpisano s strani pristojnega organa, v kateri ima ta partner sedež.

Poleg tega mora k vlogi za sofinanciranje projekta, upravičenec predložiti sporazum o pristojnosti upravljanja, nadzora in revizije, ki ga podpišeta OU in država, v kateri ima upravičenec sedež, skupaj z zavezujočo izjavo, v kateri so navedene pristojnosti upravljanja, nadzora in revizije organov v njegovi državi. Za predložitev izjave in sporazuma je odgovoren partner izven programskega območja. V primeru, da dokazila niso predložena, se projektni partner (v nadaljevanju PP) izloči, izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1 v Priložniku za ocenjevanje, zaradi česar se vloga za sofinanciranje projekta zavrne.

2.3. Upravičenci

V skladu s programom sodelovanja so upravičeni naslednji upravičenci:

- Oblikovalci politik in vodje v javnih institucijah, ponudniki javnih storitev izobraževanja;
 - Nacionalni, regionalni in lokalni organi;
 - Regionalne in lokalne razvojne agencije;
 - Zaščitena območja, organizacije, ki upravljajo naravno in kulturno dediščino;
 - Nevladne organizacije, neprofitne organizacije ter druga strokovna in civilna združenja;
 - Univerze, raziskovalna središča, znanstveni in tehnološki parki ter institucije, specializirane za raziskovanje, izobraževanje, usposabljanje in razvoj zmogljivosti;
 - Podjetja, MSP;
- Javni organi, ki se ukvarjajo z okoljem, naravnimi tveganji, energetiko, zdravjem, socialnim vključevanjem.

2.4. Razpoložljiva sredstva

V okviru pričujočega javnega razpisa so razpoložljiva naslednja sredstva:

Prednostna os	Tematski cilj	ESRR SREDSTVA	SKUPAJ SREDSTVA
Prednostna os 4	Tematski cilj 11 (ETS)	6.185.193,70	7.276.698,10

2.4.1. Delež sofinanciranja

Upravičene projektne aktivnosti, ki se izvajajo v okviru programa, se sofinancirajo iz sredstev ESRR v višini največ do 85% vseh upravičenih stroškov za vse upravičene partnerje ob upoštevanju pravil za dodelitev državnih pomoči (v nadaljevanju DP) in s posledičnim zmanjšanjem sredstev sofinanciranja iz programa.

V primeru, da projekt ne zapade pod pravila DP, je sofinanciranje odvisno od pravnega statusa upravičenca in njegove nacionalnosti, in sicer:

- I. 15% sredstev PPji v Sloveniji zagotovijo slovenski upravičenci;
- II. 15% sredstev PPji v Italiji zagotovijo zasebni italijanski upravičenci;
- III. 15% sredstev PPji v Italiji se avtomatično zagotavlja iz Nacionalnega rotacijskega sklada, kadar so upravičenci italijanske javne institucije in pravne osebe javnega prava.

2.5. Upravičenost izdatkov

Upravičenost izdatkov določa Priročnik o upravičenosti izdatkov, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Skladno z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 481/2014, so lahko stroški razporejeni v eno od naslednjih kategorij:

- I. Stroški osebja;
- II. Pisarniški in administrativni izdatki;
- III. Potni in namestitveni stroški;
- IV. Stroški za zunanje strokovnjake in storitve;
- V. Izdatki za opremo;
- VI. Izdatki za infrastrukturo in gradnje.

Podrobnejše informacije v zvezi s kategorijami stroškov, pravnimi podlagami, splošnimi pravili, roki, neupravičenimi stroški so na voljo v Priročniku o upravičenosti stroškov. Za podrobnejše informacije o državnih pomočeh najdete v »Smernicah za uporabo e-vloge«.

2.6. Velikost in trajanje projekta

Minimalna skupna vrednost projekta mora znašati 300.000,00 EUR, najvišja pa ne sme presegati 1.500.000,00 EUR. V vsakem primeru mora partnerstvo zagotoviti, da velikost projekta ustreza predvidenim aktivnostim in da projekt temelji na načelih gospodarnega upravljanja s sredstvi.

Projekt lahko traja največ do 18 mesecev (kot prvi možni začetek projekta se šteje datum registracije vloge v elektronski sistem; datum zaključka projekta je najpozneje 30.11.2022). Datum začetka in zaključka projekta bosta določena v Pogodbi o sofinanciranju.

2.7. Velikost partnerstva

Minimalna zahtevana velikost partnerstva v projektu je najmanj en partner iz vsake države partnerice. Partnerstvo bo temeljilo na pristopu od spodaj navzgor (bottom-up approach). Priporočena velikost partnerstva je do 6 partnerjev. Samo v dobro obrazloženih primerih so dovoljena tudi večja partnerstva.

Več kot 6 partnerjev bo dovoljenih samo, če so izpolnjene naslednje zahteve:

- I. njihovo sodelovanje ključnega pomena za izvedbo projekta in doseganje ciljev ter rezultatov;
- II. njihovo sodelovanje jasno upravičeno in podkrepljeno;
- III. zahtevani opis v e-vlogi vsebuje utemeljeno širino partnerstva, v vsakem primeru mora biti učinkovito, da ga vodilni partner (od tu dalje VP) učinkovito obvladuje (primerno število partnerjev glede na aktivnosti, glede na vsebino projekta in zagotavljanje enostavnega vodenja projekta).

2.8. Upravičeno obdobje nastanka izdatkov

Izdatki, ki bodo upravičeni do finančnih sredstev v okviru prvega razpisa, morajo nastati v obdobju med 1. julijem 2015 in 30. novembrom 2022 in se delijo na:

- izdatke projekta: izdatki projekta so upravičeni, če so nastali v upravičenem obdobju izvajanja projekta, ki bo določen v Pogodbi o sofinanciranju (datum začetka in zaključka projekta) - podrobnejše informacije so navedene v poglavju 2.6 in v Priročniku o upravičenosti izdatkov. Izdatki v nobenem primeru ne smejo nastati po 30. novembru 2022.
- "Pripravljalni izdatki" se nanašajo na "pripravljalne aktivnosti" pred začetkom izvajanja projekta, v kolikor so dejansko nastali med 01.07.2015 in datumom oddaje vloge preko spletne aplikacije.

Vse podrobnosti v zvezi z upravičenim obdobjem nastanka stroškov so na voljo v Priročniku o upravičenosti izdatkov.

3. ČASOVNI OKVIR IN PREDLOŽITEV VLOG

3.1. Postopek predložitve vlog in roki

V Uradnem listu Avtonomne dežele Furlanije Julijske krajine in v Uradnem listu Republike Slovenije bo objavljeno Obvestilo o objavi razpisov za predložitev vlog za standardne projekte.

Razpisna dokumentacija in vsa relevantna dokumentacija/informacije bodo objavljeni na spletni strani programa www.ita-slo.eu.

Z namenom pravilne oddaje e-vloge so potencialni prijavitelji posebej pozvani da upoštevajo vsa navodila javnega razpisa in pregledajo celotno razpisno dokumentacijo, ki je objavljena na spletni strani programa www.ita-slo.eu.

Oddaja vloge je možna samo preko elektronske vloge, ki se nahaja na strani www.ita-slo.eu/ (spletna platforma za oddajo vloge, v nadaljevanju spletna aplikacija).

Za pravilno predložitev vloge morajo VPji predhodno narediti prijavo v sistem »FVG prijava« na naslednji povezavi:

istanze-web.regione.fvg.it/FEGC/AreaRiservata/Home.aspx?LANG=SLO (za slovenske prijavitelje)
istanze-web.regione.fvg.it/FEGC/AreaRiservata/Home.aspx?LANG=ITA (za italijanske prijavitelje)

Razpis bo odprt od 15.06.2016 do 14.09.2016 do 15. ure (CET).

V primeru nedelovanja spletne aplikacije zaradi višje sile, do katere je prišlo 48 ur pred rokom za oddajo vlog, tudi če je ta nastala pri tretjih osebah, ki niso prijavitelji, VPji, PPji ali OU/ Skupni sekretariat (v nadaljevanju SS), se prvotno določeni rok samodejno podaljša za toliko časa, kolikor spletna aplikacija ni delovala (če je DO datum oddaje in Č skupni čas nedelovanja, potem je novi rok za oddajo DO+Č).

Oddane Vloge bodo opremljene z žigom, ki bo vseboval datum in čas registracije, ki ga samodejno ustvari spletna aplikacija s pomočjo digitalnega registra Dežele Furlanije Julijske krajine v vlogi OU. E-vloge, ki bodo prispele po navedenem roku, se ne bodo upoštevale in bodo zavržene. Spletna aplikacija samodejno prepreči registracijo v primeru oddaje po preteku roka.

Vlogo preko spleta lahko odda samo VP v imenu celotnega partnerstva. Vsak PP lahko vnese v spletno aplikacijo svoj del projektne predloga, VP pa je odgovoren za preverjanje in končno oddajo vloge.

Pred oddajo e-vloge je priporočljivo, da se PPji in VP skupno predhodno dogovorijo glede vsebine vloge, da ne bi prišlo do razhajanj, saj spletna aplikacija ni oblikovana kot orodje za razvoj projektov.

Vloge, ki ne bodo oddane preko spleta na zahtevanih obrazcih, bodo zavržene brez nadaljnjih možnosti za pojasnjevanje ali prilaganje dodatne dokumentacije.

Oddana vloga mora vsebovati zahtevane vsebine v e-vlogi in zahtevane priloge z digitalnim podpisom, kot je določeno v razpisnih pogojih.

SS in OU ne prevzemata nobene odgovornosti za prekinitve v postopku oddaje nastalih zaradi napak pri registraciji v spletno aplikacijo ali zaradi nepriskelega ali prepoznega obvestila o spremembi elektronskega naslova, ki je naveden v e-vlogi ali za kakršnekoli napake pri registraciji v aplikacijo, ki jih je povzročil prijavitelj ali njegova programska in/ali strojna oprema. Italijanski VPji morajo v e-vlogi navesti potrjeni elektronski naslov - PEC, medtem ko slovenski VPji navedejo svojo uradno elektronsko pošto. Uporaba slovenskih registriranih elektronskih naslovov, imenovanih VEP ni dovoljena, saj z njimi ni mogoče komunicirati z italijanskim sistemom registrirane elektronske pošte PEC. Zato morajo slovenski VPji uporabiti svoje običajne uradne elektronske naslove, pri čemer se kot datum dospelja pošte - za pravne podlage navedene v tem razpisu in njegovih prilogah - upošteva datum poslance pošte upravičencu (upoštevajo se samo delovniki). Zato se obvestila slovenskim VPjem pošiljajo iz običajne pošte OU / SS, kot je navedena spodaj, pri čemer se vhodna/izhodna sporočila sočasno beležijo v PEC registru OU.

V postopku ocenjevanja se bo upoštevala samo prva vloga istega vodilnega partnerja. Spletna aplikacija ne bo upoštevala nobene od naknadnih sprememb, ki jih bo VP vnesel v isto projektno vlogo. Take vloge bodo zavržene.

Imena elektronskih datotek in drugih prilog ne smejo vsebovati naslednjih simbolov "è", "à", "ù", "ò", "ì", »č«, »š«, »ž« itd. in presledkov. Ime datoteke se sestavi iz kratice projekta in zadevne vsebine dokumenta ali številke priloge.

3.2. Zahtevana dokumentacija in obvezne priloge

Poleg e-vloge morajo VPji ob oddaji priložiti naslednje obvezne dokumente:

1. **Izjava VP**, digitalno podpisano s strani zakonitega zastopnika VP na pripravljeni predlogi v spletni aplikaciji; vsaka druga izjava bo zavržena/neupoštevana/neocenjena; naknadno dodajanje in / ali opisi izdelkov niso dovoljeni;
2. **Izjava PP**, digitalno podpisano s strani zakonitih zastopnikov PPja na pripravljeni predlogi v spletni aplikaciji; vsaka druga izjava bo zavržena/neupoštevana/neocenjena; naknadno dodajanje in / ali opisi izdelkov niso dovoljeni;
3. **Podpisan partnerski sporazum**, ki ga podpišejo zakoniti zastopniki VP in PPjev; potem, ko sporazum v pisni obliki podpišejo vse strani, ga VP skenira in podpiše v digitalni obliki;
4. **SAMO ZA VLOGE, KI PREDVIDEVAJO INFRASTRUKTURNE NALOŽBE IN DELA**: vsa potrebna dovoljenja ali pooblastila in vso drugo dokumentacijo, npr. gradbena dovoljenja, ocene vplivov na okolje, pravni akti o začasnih skupnih podjetjih, notranji pravilniki javnih organizacij, pooblastila za podpisovanje, pooblastila za zastopanje itd., ki jih zahtevajo zadevni veljavni predpisi. Te dokumente je potrebno pridobiti pred rokom za oddajo vloge, v nasprotnem primeru bo vloga zavržena. V kolikor bi SS ali OU pred podpisom Pogodbe o sofinanciranju ali v času njenega izvajanja ugotovil, da so bili ti dokumenti izdani po preteku roka, se sofinanciranje prekliče ali pogodba prekine.
5. **Samo za partnerje izven programskega območja**: Sporazum o pristojnosti upravljanja, nadzora in revizije, ki ga podpišeta OU in država, v kateri ima partner sedež, osnovan z zavezujočo izjavo, v kateri so navedene pristojnosti upravljanja, nadzora in revizije organov v njegovi državi. Le-to je potrebno priložiti ob oddaji vloge preko spleta, za kar je odgovoren partner, ki se nahaja izven programskega območja.
6. **Samo za partnerje izven programskega območja**: potrdilo o njihovem pravnem statusu, kot je opredeljeno v tem razpisu, poglavje 2.2.1.2., podpisano s strani odgovornega organa v njihovi državi.

V kolikor dokumenti pod točko 4, 5 in 6 niso na voljo v digitalni obliki in so zaradi tega na papirju, jih morajo VPji ali PPji skenirati in digitalno podpisati ter priložiti k vlogi.

VPji naj ne pošiljajo tiskanih verzij vloge ali prilog na papirju. Tiskana verzija je namenjena samo za lastno uporabo in v okviru razpisa nima pravne veljave.

Zaradi naknadnega preverjanja skladnosti dokumentacije, prejete s pomočjo spletne aplikacije, skenirane ali prejete po uradni elektronski pošti, lahko SS ali OU od VP po elektronski pošti zahtevata predložitev originalnih tiskanih dokumentov v 8 (osmih) delovnih dneh.

Ne glede na vse okoliščine, je izključna odgovornost VP, da preveri, katere informacije je potrebno oddati. OU ne prevzema nobene odgovornosti za zavezujoče izjave, ki vključujejo zavajajoče ali pomanjkljive informacije, ki privedejo do zavržbe vloge.

3.2.1. Podpisovanje dokumentacije

E-vlogo mora podpisati zakoniti zastopnik VP s pomočjo digitalnega potrdila.

Obvezna dokumentacija (od točke 1 do 6, odst. 3.2.) mora biti podpisana s pomočjo digitalnega potrdila s strani zakonitega zastopnika VP (ali PP v primeru Partnerskega sporazuma, če je podpisan digitalno, in za Izjavo PP).

V primeru, da obvezna dokumentacija, navedena pod točko 4 do 6, odst. 3.2., ni podpisana z digitalnim potrdilom, mora biti natisnjena na papirju, lastnoročno podpisana, skenirana in oddana preko spletne aplikacije. V tem primeru jo mora digitalno podpisati PP ali VP, ki jo je predložil.

Pred podpisom mora VP preveriti vse podatke in priloge, ki so bile poslane s strani PPjev, saj je le VP odgovoren za njihovo pravilnost in razumljivost.

Podpis zavezujočih izjav s strani VP in PPjev mora biti digitalno potrjen s strani zakonitega zastopnika prijavitelja, ki izjavlja dejstva, navedena v Izjavi.

V primeru, da dokument podpiše pooblaščen oseb(e), mora imeti vsaka izjava/potrdilo/dokument spremljevalni dokument, ki potrjuje zakonito veljavnost pooblastila.

3.3. Razlogi za zavržbo/zavrnitev vloge

	DOGODEK	ČE NI IZPOLNJEN
1	Oddaja vloge preko spleta po roku	ZAVRŽBA (brez možnosti dopolnitve ali dodajanja informacij/dokumentacije)
2	Vloge niso predložene z e- prijavnico	ZAVRŽBA (brez možnosti dopolnitve ali dodajanja informacij/dokumentacije)
3	Ob oddaji e-vloge niso bili oddani eden ali več dokumentov, ki so navedeni od točke 1 do 4 v poglavju 3.2, z izjemo izjave pod točko 2 - Izjava PP, poglavje 3.2, kot sledi v naslednjem dogodku	ZAVRŽBA (brez možnosti dopolnitve ali dodajanja informacij/dokumentacije)
4	PP ne predloži Izjave	Projektni partner se izloči. Izločitev predstavlja kršitev kriterija B1 iz Priročnika za ocenjevanje, zato se vloga zavrže.

	<i>DOGODEK</i>	<i>ČE NI IZPOLNJEN</i>
5	Ob oddaji e-vloge niso bili oddani eden ali več dokumentov, ki so navedeni od točke 5 do 6 v poglavju 3.2	Izločitev PP (brez možnosti dopolnitve ali dodajanja informacij/dokumentacije) Izločitev projektne partnerja pomeni neizpolnjevanje kriterija B1 v Priročniku za ocenjevanje, zaradi česar se vloga zavrže.
6	Ena ali več obveznih izjav ni bila predložena s pomočjo predloge v spletni aplikaciji za oddajo Izjave VP	ZAVRŽBA (brez možnosti dopolnitve ali dodajanja informacij/dokumentacije)
7	Navedbe v Izjavi VP so nasprotujoče ali različne, četudi le delno od predlog, ki so shranjene v e- prijavnici za oddajo vloge	ZAVRŽBA
8	Izjava VP ni skladna s predlogo, ki je na voljo v spletni aplikaciji	ZAVRŽBA
9	Neupoštevanje v tem razpisu določene najmanjše in največje velikosti projekta	ZAVRŽBA
10	E-prijavnica, Izjava VP ali Partnerski sporazum niso podpisani s strani zakonitega zastopnika VP, z izjemo naslednjega navedenega dogodka v primeru pooblastila	ZAVRŽBA
11	V primeru pooblastila, ko le-to ni podpisano s strani zakonitega zastopnika VP ali PP ali nima spremljajoče dokumentacije, ki je navedena v poglavju 3.2. (t.j., "dokument, ki potrjuje veljavnost pooblastila in podpis pooblaščenca").	ZAVRŽBA
12	E-prijavnica ali priloge iz poglavja 3.2. št. 1 in št. 3 (Izjava VP, Partnerski sporazum) so pripravljene samo v italijanskem ali samo v slovenskem jeziku oziroma samo v tretjem jeziku.	ZAVRŽBA
13	Na podlagi odločitve Odbora za spremljanje ocena projekta ne dosega 65% možnih točk (81/125)	ZAVRNITEV
14	Ena ali več predloženih obveznih izjav ni skladna s predlogo v spletni aplikaciji za oddajo Izjave PP	Projektni partner se izloči, izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1 v Priročniku za ocenjevanje, zaradi česar se projektne vloga zavrže.
15	Navedbe v Izjavi PP so nasprotujoče ali različne, četudi le delno s tistimi, ki so na voljo v spletni predlogi Izjave PP	Projektni partner se izloči, izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1 v Priročniku za ocenjevanje, zaradi česar se projektne vloga zavrže.

	DOGODEK	ČE NI IZPOLNJEN
16	Izjava PP ni bila oddana na predlogi v spletni aplikaciji	Projektni partner se izloči, izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1 v Priročniku za ocenjevanje, zaradi česar se projektna vloga zavrže.
17	Partnerski sporazum ali Izjava PP ni podpisana s strani zakonitega zastopnika PP, z izjemo naslednjega dogodka v primeru pooblastila	Projektni partner se izloči, izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1, zaradi česar se projektna vloga zavrže.
18	V primeru delegiranega pooblastila, v kolikor Izjava PP ali Partnerski sporazum ni podpisan s strani pooblaščenice osebe PP ali nima spremljajočih potrdil o pooblastilu, navedenih v poglavju 3.2. (t.j. "dokument, ki potrjuje veljavnost pooblastila in podpis pooblaščenca").	Projektni partner se izloči, izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1, zaradi česar se projektna vloga zavrže.
19	Če je priloga št. 2, navedena v poglavju 3.2. (Izjava PP) pripravljena v angleščini ali samo v italijanščini ali slovenščini.	PP se izloči. Izločitev pa pomeni kršitev kriterija B1, zaradi česar se projektna vloga zavrže.
20	V postopku ocenjevanja se upošteva samo prva prispela e-vloga. Spletna aplikacija ne bo upoštevala nobene od naknadnih sprememb, ki jih bo VP vnesel v isto e-vlogo in bodo v vsakem primeru zavrjene.	Zavrnitev sprememb e-vloge po prvi oddaji vloge.

3.4. Ocenjevanje, uvrstitev in sofinanciranje projekta

Projekti bodo izbrani skladno s členom 12 Uredbe (EU) št. 1299/2013, in sicer s pomočjo predhodno določenih postopkov na temelju jasnih, objektivnih in transparentnih kriterijev, skladno s členom 18 Uredbe o ETS in Uredbo št. 481/2014.

Koraki ocenjevalnega postopka so naslednji:

1. Preverjanje administrativne ustreznosti se izvaja neposredno v spletni aplikaciji in s strani SS;
2. Preverjanje upravičenosti izvede SS;
3. Ocena kakovosti na podlagi meril za oceno kakovosti (Ocena vsebine - strateška merila; Ocena izvajanja - operativna merila; Posebna merila za PO in PC) se izvede s strani zunanjih ocenjevalcev;
4. Ocena DP za projekte, ki so dosegli prag določen v razpisu, se izvede s strani zunanjih ocenjevalcev - Nacionalni organi.

Podrobnosti glede meril, postopkov in točkovanja lahko najdete v Priročniku za ocenjevanje, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Organ za spremljanje je pooblastil OU, da vodi postopek preverjanja administrativne ustreznosti in upravičenosti.

Administrativna ustreznost

Pri preverjanju izpolnjevanja administrativnih zahtev, SS upošteva samo dokumentacijo, ki je bila predložena preko spletne aplikacije. Spletna aplikacija bo samodejno zavrgla predložitev e-vloge brez priloženih zahtevanih dokumentov in/ali izpolnjenih obveznih polj.

Po preteku datuma za oddajo e-vlog, ki je določen v poglavju 3.1. (14.09.2016 do 15:00 (CET)), spletna aplikacija začne s prenosom vlog, skladno s Smernicami za oddajo e-vloge. Pred tem datumom je e-vloga s prilogami tajna in ni vidna SS, OU, Organu za spremljanje ali kateremu drugemu organu. Le VP lahko vidi celotno e-vlogo z vsemi prilogami. Posamezni PP lahko vidi samo svoje naložene vsebine, ki jih je vnesel v e-vlogo.

E-vloge morajo izpolnjevati vse zahteve, ki jih določajo merila administrativne ustreznosti.

Postopek ni javen. Organ za spremljanje bo prejel informacijo o rezultatih administrativne ustreznosti.

Ustreznost upravičenosti

Oceno upravičenosti vloge opravijo člani SS, skladno z določbami Priročnika za ocenjevanje.

Ocenijo se samo tisti dokumenti, ki so navedeni v poglavju 3.2. tega javnega razpisa.

Projektne vloge morajo izpolnjevati vse zahteve, ki jih določajo merila upravičenosti.

Člen 10 bis italijanskega zakona št. 241/1990 in/ali drugi podobni regionalni zakoni ne veljajo za ta javni razpis.

Ta postopek ni javen. Organ za spremljanje bo prejel informacijo od OU o rezultatih glede ustreznosti upravičenosti s seznamom neupravičenih vlog.

Ocena kakovosti

Vsebina se oceni samo za tiste projekte (ocena kakovosti), ki izpolnjujejo vse zahteve, določene z administrativnimi merili in merili upravičenosti v skladu z merili kakovosti.

Oceno kakovosti opravijo zunanji ocenjevalci, skladno z določbami Priročnika za ocenjevanje in izbirnimi merili. Zunanji strokovnjaki izvajajo svoje naloge pod nadzorom in koordinacijo SS in odgovornostjo OU.

Vloge bodo ocenjene s končnim rezultatom ocene kakovosti, ki bo predložen v odobritev Odboru za spremljanje.

Maksimalno število točk za oceno kakovosti je 125 točk (100%) glede na tri pod-merila (strateška, in operativna merila, specifična merila za posamezne specifične cilje). Minimalno število točk za prag odobritve je 65% glede na vse točke (81/125).

Vloge, ki v okviru ocene kakovosti ne bodo dosegle vsaj 65% vseh možnih točk (81/125), bodo zavrjene.

SS pripravi prednostno listo projektov.

Ocena državnih pomoči

Po zaključku ocene kakovosti bodo vse e-vloge, katerih skupni upravičeni stroški dosegajo vrednost sredstev ESRR, ki so na voljo za sofinanciranje projektov v okviru pričujočega javnega razpisa, kot je navedeno v poglavju 2.4., ter vsaj prva dva dodatna projekta, ki bosta pogojno odobrena oz. odobrena, vendar ne bo sredstev za njuno sofinanciranje, ocenjeni zaradi preverjanja skladnosti z evropskimi določbami za DP, skladno s členom 107 Pogodbe o delovanju EU. Aktivnosti, ki so deležne DP, se sofinancirajo po pravilu de minimis ali po posebnem režimu za izjemne primere, ki ga bo OU v kratkem poslal Evropski komisiji. Posebni režim se nanaša na Uredbo za skupinske izjeme DP (angl. kr.:GBER) in druge zadevne predpise. Podrobnejše informacije o DP so na voljo v "Smernicah za uporabo e-vloge".

Odobritev vlog

SS bo izdelal seznam projektov, ki bo predložen Odboru za spremljanje v končno odobritev. Organu za spremljanje bo predstavljen predlog ter celovito poročilo ocenjevanja.

Po odobritvi s strani Odbora za spremljanje, bodo končni rezultati ocenjenih vlog objavljeni na spletni strani programa www.ita-slo.eu. Za vsak projekt bo navedeno odobreno sofinanciranje in morebitni pogoji odobritve. Navedene bodo tudi vloge, ki so dosegle zadostno število za odobritev, vendar zaradi pomanjkanja finančnih sredstev ne bodo sofinancirane ter zavrženi/zavrjnjeni projekti (za več informacij glej Priročnik o ocenjevanju).

Ocenjevalni postopek bo potekal 8 mesecev, od roka za oddajo vlog preko spleta do potrditve vlog na Odboru za spremljanje in do sklenitve pogodb o sofinanciranju z OU, pod pogojem da bo VP predložil vso zahtevano dokumentacijo na podlagi veljavne zakonodaje.

V primeru projektnih aktivnosti, ki bodo ocenjene kot relevantne za DP, bodo zadevni partnerji morali pred podpisom pogodbe o sofinanciranju, predložiti veljavno izjavo o vrednosti prejetih de-minimis ali drugih državnih pomočeh s pripadajočo dokumentacijo, ki jo zahteva program.

VPji sofinanciranih projektov bodo za podpis pogodbe o sofinanciranju imeli na voljo 90 (devetdeset) dni od objave končnega seznama uvrščenih projektov na spletni strani. Sklenitev pogodbe bo možna potem, ko bo SS preveril priložene zavezujoče Izjave VP in PPjev in izvedel vsa nadaljnja pravna preverjanja, ki jih zahteva nacionalna zakonodaja (t.s. italijanske proti-mafijske določbe, itd.).

3.5. Informacije v zvezi z izbirnim postopkom in varovanjem zasebnosti

Končni rezultat tega razpisa bo javen in bo objavljen na spletni strani www.ita-slo.eu. Vsi podatki bodo objavljeni skladno z italijanskim Zakonodajnim odlokom št. 196/2003 v zvezi z varovanjem občutljivih podatkovnih baz.

Skladno s čl. 115 in Prilogo XII k Uredbi št. 1303/2013/EU z dne 17. decembra 2013, bo seznam operacij (projektov in upravičencev) objavljen na spletni strani www.ita-slo.eu.

4. DOPOLNITVE RAZPISA

Vse morebitne dopolnitve javnega razpisa in ostale dokumentacije bodo objavljene na spletni strani www.ita-slo.eu.

Prijavitelji morajo upoštevati in izpolnjevati vse morebitne dopolnitve javnega razpisa in ostale dokumentacije, kot je navedeno zgoraj.

5. TEHNIČNI PODATKI

5.1. Jeziki

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta objavljena v italijanskem in slovenskem jeziku.

V primeru, da bi se pojavile razlike med slovenskim in italijanskim besedilom v objavljenem razpisu in e-vlogi, se upošteva italijanska različica.

E-vloga in priloge morajo biti predložene v dvojezični obliki, v italijanščini in slovenščini.

Prijavitelji morajo zagotoviti, da se italijansko in slovensko besedilo v oddanih dokumentih med seboj ne razlikujeta in je enako razumljivo. V primeru neskladij, prevlada besedilo v jeziku VP.

Če so posamezni razdelki deloma izpolnjeni v enem ali drugem jeziku, ali niso v celoti na voljo v italijanskem in slovenskem jeziku, se e-vloga oceni v stanju, v katerem se nahaja.

Če se vsebina v e-vlogi ne sklada z vsebino Prilog, se upoštevajo Priloge.

Če se vsebina v e-vlogi, ki jo je vnesel PP, ne sklada z vsebino, ki jo je vnesel VP, se upošteva besedilo VP.

Če deli vsebine v posameznih razdelkih nasprotujejo drugi vsebini v tem razdelku, se upošteva vsebina zadnjega razdelka z zadevno vsebino v vlogi (t.j. vsebina v D3 se upošteva namesto vsebine v C4, kadar sta vsebini D3 in C4 med seboj nasprotujoči).

5.2. Organi in njihovi kontakti

V skladu z zakonom Avtonomne dežele Furlanija Julijska krajina št. 7 z dne 20 marec 2000 je odgovorni Organ upravljanja:

Organ upravljanja

Avtonomna dežela Furlanija Julijska krajina

Glavni direktorat za finance, premoženje, usklajevanje in načrtovanje gospodarskih in evropskih politik

Oddelek za usklajevanje in načrtovanje gospodarskih, premoženjskih in evropskih politik

Služba za evropsko teritorialno sodelovanje, državne pomoči in splošne zadeve

Via Udine 9

I-34132 Trst, Italija

E-mail: adg.italaslo@regione.fvg.it

PEC (potrjen elektronski naslov): finanze@certregione.fvg.it

Odgovorna oseba: Laura Comelli, Tel. +39/040/3775974.

Postopek izbora bo/je pod nadzorom, koordinacijo in odgovornostjo:

Skupni sekretariat

Via Udine 9

I-34132 Trst, Italija

tel.: +39 040 377 5993

fax: +39 040 3775907

E-mail: jts.italaslo@regione.fvg.it

Za vse dodatne informacije v zvezi s tem razpisom in/ali Programom je na razpolago tudi:

Slovenska Info točka

Republika Slovenija:

Služba vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko

Regionalna pisarna v Štanjelu

Štanjel 1a, 6222 Štanjel, Slovenija

Tel. (+386) 5 7318 533

E-mail: it-si.svrk@gov.si

Vse informacije, zadnje objave, posodobitve in dokumentacija za prenos so na voljo na uradni spletni strani Programa <http://www.ita-slo.eu/>.

5.3. Spori in pristojna sodišča.

V primeru spora, ki bi nastal zaradi izbirnega postopka, je pristojno Deželno upravno sodišče Furlanije Julijske krajine (Trst) (Italijanski zakonodajni odlok 104/2010) pred katerim je treba postopati v roku 60 dni od datuma prejema obvestila o izpodbijani odločitvi s strani VP ali, v primeru če tega obvestila ni, od datuma objave na uradni strani Programa www.ita-slo.eu ali, v primeru če objave ni, od datuma seznanitve z izpodbijano odločitvijo. Prav tako je v roku 120 dni možna pritožba predsedniku Republike Italije (odst. 8 Odloka predsednika Republike Italija št. 1199 z dne 24. novembra 1971). Po zaključku izbirnega procesa, je za spore v zvezi s podpisom, vsebino in izvajanjem Pogodbe o sofinanciranju, pristojno izključno Civilno sodišče v Trstu.

Pred vložitvijo pravnega varstva na zgoraj navedena sodišča, VP v vlogi odgovorne osebe za celotno partnerstvo, lahko zahteva revizijo odločitve sprejete s strani Odbora za spremljanje, v roku 30 dni od prejema obvestila o izidu izbirnega postopka. V primeru, da obvestila ni bilo, od datuma objave na uradni spletni strani Programa www.ita-slo.eu ali v primeru, če zadeva ni bila objavljena, od datuma seznanitve z izpodbijano odločitvijo. Dokument je potrebno predložiti po elektronski pošti, naslovljeni na OU (iz PEC naslova VP na PEC naslov OU za italijanske VP in iz običajnega uradnega elektronskega naslova VP na elektronski naslov OU za slovenske VPje). Vsebovati mora specifične razloge (dejanske in zakonsko utemeljene), ki so podlaga za pritožbo. Odbor za spremljanje bo pri presoji pritožbe sprožil varnostni upravni postopek - t.im. "autotutela", določena v italijanskem zakonu št. 241 z dne 7. avgusta 1990 in v regionalnem zakonu Furlanije Julijske krajine št. 7 o upravnem postopku z dne 20. marca 2000. V tem primeru začnejo zgoraj navedeni roki za vložitev pritožbe na Deželno upravno sodišče Furlanije Julijske krajine (Trst) ali v urad predsednika Republike Italije teči od datuma prejema odločitve v zvezi z revizijo, ki ga Odbor za spremljanje poslal na registriran elektronski naslov VP.